



((سال رونق تولید گرامی باد))

دستور العمل نحوه بررسی تخلفات پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی واحد تنکابن

یکی از مهمترین زیر بناهای پژوهش در تمام نظام های علمی دنیا، رعایت اصول و قواعد اخلاق در پژوهش است و رعایت این استانداردها شامل تمام مراحل انجام یک تحقیق از طراحی پژوهش در قالب یک پروپوزال تحقیقاتی، اجرای پژوهش و نهایتاً انتشار نتایج تحقیق در قالب مقالات پژوهشی می باشد. امروزه رعایت استانداردهای اخلاقی، حداقل انتظاری است که موسسات علمی از جمله دانشگاهها و سازمان های حمایت کننده از تحقیقات از پژوهشگران دارند چراکه اعتبار علمی و حیثیت اکادمیک این موسسات به شدت به رعایت این هنجارهای اخلاقی وابسته است. از همین رو همه کشورها و موسسات علمی که از اعتبار بالایی برخوردار هستند با سرمایه گذاری چند لایه تلاش می کنند تا میزان تخلفات پژوهشی را در محدوده تحت نظارت خود به حداقل رسانده و از این طریق از اعتبار علمی خویش محافظت نمایند.

در همین راستا با عنایت به اینکه در سیاست های ابلاغی مقام معظم رهبری در حوزه علم و فن آوری به بحث اخلاق توجه ویژه ای شده است، لزوم صیانت از حریم اخلاقی پژوهش ها و برخورد جدی با پدیده کاملاً غیر قابل قبولی چون فروش پایان نامه و موارد مشابه که حیثیت علمی کشور را به شدت تهدید می کند، لازم است برای مقابله با ناهنجاری هایی از این دست اقدامات مقتضی شامل تمهیدات پیشگیرانه در کنار برخورد فعال و جدی با موارد تخلف طراحی و اجرا گردد.

لذا نظر به اهمیت ارتقاء کیفیت و بهبود شاخص های علمی، صیانت از مالکیت فکری و معنوی، ارج نهادن به اصول اخلاق علمی و پایبندی به آن و جلوگیری از تضعیف اعتبار علمی دانشگاه و ضرورت بازنگری در روند اجرای پایان نامه/رساله دانشجویان در مقطع تحصیلات تکمیلی، مصوبه فوق که در هشتمین جلسه شورای پژوهشی، آموزشی و تحصیلات تکمیلی به تاریخ ۱۳۹۸/۷/۱۵ و نهمین جلسه هیات رئیسه دانشگاه به تاریخ ۱۳۹۸/۷/۲۰ به تائید و تصویب رسیده است، ابلاغ می گردد. مسئولیت حسن اجرای این مصوبه برعهده روسای دانشکده ها، مدیران گروه های آموزشی، مدیران پژوهش و تحصیلات تکمیلی، اساتید راهنما/ مشاور و دانشجویان می باشد.



الف) وظایف دانشجویان

- ۱- انتخاب استاد راهنما از بین استادان گروه تخصصی یا اساتید واجد شرایط که مورد تایید گروه تخصصی باشند.
- ۲- بررسی وضعیت ظرفیت اساتید گروه تخصصی با کسب اطلاع از اساتید و مدیر گروه
- ۳- انتخاب عنوان با همکاری استاد راهنما، اطمینان از تکراری نبودن عنوان با استعلام از سایت های ایران داک و سیکا
- ۴- نگارش پروپوزال (و ثبت آن در سامانه پژوهشیار) با همکاری استادان راهنما/مشاور
- ۵- اجرای تحقیق با نظارت استاد راهنما/مشاور پس از تایید عنوان و پروپوزال توسط گروه تخصصی و شورا پژوهشی
- ۶- ارائه فرم های گزارش پیشرفت کار به استادان راهنما/مشاور هر ۳ ماه یکبار و دریافت نظرات و پیشنهادات جدید و برطرف نمودن نواقص کار
- ۷- ارائه فرم گزارش پیشرفت کار امضاء شده توسط استادان راهنما/مشاور به مدیر گروه به منظور تایید و امضاء
- ۸- ارائه فرم گزارش پیشرفت کار امضاء شده توسط استادان راهنما/مشاور و مدیر گروه به پژوهش جهت تایید و امضاء
- ۹- جمع بندی مطالب و نگارش پایان نامه بر اساس دستورالعمل نحوه نگارش پایان نامه های دانشگاه (فایل pdf دستورالعمل نحوه نگارش پایان نامه در سایت دانشگاه در صفحه امور پایان نامه ها موجود می باشد)
- ۱۰- ارائه نسخه نهایی پایان نامه و کلیه مستندات مربوط به آن (شامل پرسشنامه، عکس، طیف و ...) به استادان راهنما/مشاور
- ۱۱- اخذ تاییدیه استادان راهنما/مشاور مبنی بر برآورده شدن اهداف تحقیق در فرم های آمادگی دفاع
- ۱۲- اخذ تاییدیه امور پایان نامه ها مبنی بر داشتن کد پژوهشی و سپری شدن حداقل ۶ ماه از تاریخ تصویب پروپوزال در گروه تخصصی
- ۱۳- اخذ تاییدیه آموزش مبنی بر اینکه کلیه دروس تئوری با موفقیت سپری شده و اخذ کارنامه مهور به مهر آموزش
- ۱۴- اخذ تاییدیه صندوق رفاه و مالی مبنی بر اینکه دانشجو کلیه امور شهریه خود را با امور مالی تسویه نموده است.



۱۵- ارائه پایان نامه/رساله و مستندات آن به مدیر گروه جهت طرح در شورای تخصصی گروه به منظور بررسی و معرفی داوران داخلی و خارجی به حوزه پژوهش

۱۶- ارائه اصل پایان نامه، فایل word با پسوند docx و کلیه مستندات مربوط به آن به پژوهش جهت بررسی و اصالت سنجی

۱۷- بر طرف نمودن ایرادات پایان نامه/رساله در صورت عدم تأیید توسط حوزه پژوهش (اصالت سنج) در مدت زمان معین

۱۸- اخذ ابلاغ داوران از دبیرخانه واحد، در صورت تأیید پایان نامه/رساله توسط حوزه پژوهش

۱۹- ارائه پایان نامه/رساله و مستندات به داوران جهت بررسی و تأیید حداکثر تا یک هفته مانده به آخرین مهلت دفاع

۲۰- اخذ تاییدیه داوران و دریافت مجوز دفاع از حوزه پژوهش

۲۱- تهیه پاورپوینت و آمادگی برای برگزاری جلسه دفاع

* به استناد ماده ۶-۷ آئین نامه انضباطی دانشجویان با عنوان "جعل یا تقلب در نگارش پایان نامه/رساله و مقاله و ارائه آن به دانشگاه" به اطلاع می رساند:

۱- در صورتیکه دانشجو از پایان نامه یا رساله خود دفاع نکرده باشد:

متخلف به بند ۱۵ ماده ۵ شیوه نامه انضباطی (عدم اجازه دفاع از پایان نامه یا رساله) با تأیید استاد مربوطه، تأیید هیات داوران، مدیر گروه و شورای پژوهشی با توجه به میزان تقلب تنبیه می گردد.

۲- در صورتیکه دانشجو از پایان نامه یا رساله خود دفاع کرده اما فارغ التحصیل نشده باشد:

متخلف به بند ۱۶ و یکی از تنبیهات مندرج در بندهای ۱۹ یا ۲۰ ماده ۵ شیوه نامه انضباطی تنبیه و به اخذ مجدد پایان نامه محکوم می گردد.

۳- در صورت اخذ گواهی موقت و یا هرگونه مدرک:

ضمن صدور بند ۱۶ ماده ۵ نسبت به ابطال مدرک نامبرده و اطلاع به محل کار و یا هر سازمان دیگری که به نوعی مرتبط با موضوع باشد، اقدام می شود.



ه) وظایف حوزه پژوهش

- ۱- تشکیل جلسات شورای پژوهشی هر دو هفته یکبار با اعلام قبلی به منظور بررسی پروپوزال ها
- ۲- اطلاع رسانی در خصوص پروپوزال های تایید و یا رد شده به گروه آموزشی مربوطه
- ۳- بررسی پایان نامه/رساله و کلیه مستندات آن که به تایید استاد راهنما/مشاور رسیده است. حداقل مدت زمان بررسی مستندات ۲۴ ساعت پس از ارائه به پژوهش می باشد.
- ۴- اصالت سنجی پایان نامه/رساله تایید شده توسط استاد راهنما/مشاور و ارائه گزارش به مدیران گروه های آموزشی بر اساس درخواست اساتید و مدیران گروه های آموزشی مبنی بر اصلاح اصالت سنجی با شیوه قبلی و ایجاد یک وحدت رویه، تصمیم گیری در خصوص نحوه کار با این نرم افزار صورت پذیرفت که به شرح ذیل می باشد.
- ۱- در صورتی که میزان همپوشانی پایان نامه/رساله ۲۵٪ و کمتر از آن باشد و مستندات پایان نامه مورد تایید قرار گیرد، ابلاغ داوران صادر گردد.
- ۲- در صورتی که میزان همپوشانی پایان نامه/رساله از ۲۶٪ تا ۵۰٪ گزارش شود، به دانشجو تنها یک بار دیگر فرصت اصلاح پایان نامه داده می شود تا پس از یک هفته اقدام به ارائه پایان نامه و فایل word اصلاح شده آن که به تایید مجدد استاد راهنما/مشاور رسیده است، نماید.
- ۱-۲ به پایان نامه ها/رساله هایی که قبل از یک هفته اقدام به اصالت سنجی مجدد نمایند، ترتیب اثر داده نمی شود.
- ۲-۲ در صورتی که برای بار دوم میزان همپوشانی تا سقف مجاز کاهش نیابد، اجازه دفاع به دانشجو در آن نیمسال داده نمی شود. ضمناً مراتب به استاد راهنما، استاد مشاور، مدیر گروه، شورای پژوهشی/تحصیلات تکمیلی واحد گزارش تا تصمیم گیری در این خصوص صورت پذیرد.
- ۳- در صورتی که میزان همپوشانی پایان نامه/رساله از ۵۱٪ تا ۷۵٪ گزارش شود، به دانشجو تنها یک بار دیگر فرصت اصلاح پایان نامه داده می شود تا پس از یک ماه اقدام به ارائه پایان نامه و فایل word اصلاح شده آن که به تایید مجدد استاد راهنما/مشاور رسیده است، نماید.



۳-۱-۲ به پایان نامه/رساله هایی که قبل از یک ماه اقدام به اصلاح به منظور اصالت سنجی مجدد نمایند، ترتیب اثر داده نمی شود.

۳-۲ در صورتی که برای بار دوم میزان همپوشانی تا سقف مجاز کاهش نیابد، علاوه بر اینکه اجازه دفاع به دانشجو در آن نیمسال داده نمی شود، مراتب به مدیر گروه، شورای پژوهشی/تحصیلات تکمیلی و کمیته انضباطی دانشجویی گزارش می گردد تا تصمیم گیری در این خصوص صورت پذیرد.

۴- در صورتی که میزان همپوشانی پایان نامه/رساله از ۷۵٪ بیشتر گزارش شود، اجازه دفاع به دانشجو در آن نیمسال داده نمی شود. با توجه به میزان بالای کپی مطالب که به تائید مدیر گروه، شورای پژوهشی/تحصیلات تکمیلی واحد رسیده است، پرونده جهت تصمیم گیری به معاونت دانشجویی واحد ارسال می گردد.

۴-۱ به پایان نامه/رساله هایی که در همان نیمسال اقدام به اصلاح نمایند ترتیب اثر داده نمی شود.

۴-۲ در صورتی که برای بار دوم میزان همپوشانی تا سقف مجاز کاهش نیابد، دانشجو موظف به تغییر عنوان، تغییر استاد راهنما/مشاور، نگارش پروپوزال جدید و اخذ مجدد واحد پایان نامه می باشد.