

مراحل و فرم‌های موردنیاز جهت دفاع از پایان‌نامه و رساله دانشجویان در پژوهشیار

توصیه می‌شود که از سپردن ثبت‌نام به اشخاص دیگر خودداری نمایید و کلیه مراحل توسط شخص دانشجو انجام شود؛ در غیراینصورت عواقب اشتباه در ورود اطلاعات بر عهده دانشجو خواهد بود و انجام اصلاحات، زمان‌بر می‌باشد.

پس از ثبت‌نام و ورود اطلاعات اولیه در سایت پژوهشیار، با انتخاب استاد راهنما و موضوع پژوهشی آزاد و یا یکی از موضوعات موجود بعنوان زمینه علمی استاد راهنما، دانشجویان می‌توانند سایر مراحل را در پژوهشیار دنبال نمایند.

آدرس سامانه پژوهشیار: <https://ris.iau.ac.ir/index.phtml>

تذکر ۱: آدرس ایمیل و شماره تماس خود را بصورت صحیح وارد نمایید. کدهای فعال سازی به شماره همراه و آدرس ایمیل شما ارسال می‌شود (شماره تماس مرتبط با این سامانه، همان شماره تماسی است که در هنگام ثبت نام اولیه دانشگاه ارائه داده‌اید).

تذکر ۲: دانشجویان باید پیگیری مراحل مختلف مربوط به پایان‌نامه و رساله را از طریق سامانه پژوهشیار انجام دهند و در این خصوص از مراجعه و یا تماس تلفنی با گروه خودداری نمایند. در صورت وجود مشکل یا نقص در اطلاعات وارد شده، فرآیند متوقف می‌شود و تاریخ دفاع دانشجو به تعویق خواهد افتاد؛ لذا دانشجو باید در فواصل زمانی کوتاه سامانه پژوهشیار و پیام‌های ارسالی را بررسی نماید.

مراحلی که دانشجویان جهت دفاع از پایان‌نامه/رساله در سامانه پژوهشیار باید طی نمایند

(دایره‌های سبز، مراحل‌ی که پایان یافته است را نشان می‌دهند)

(دایره‌های قرمز، مراحل‌ی که در حال انجام است را نشان می‌دهند)

نمودار ۱) مراحل مربوط به انتخاب موضوع و استاد راهنمای دانشجویان کارشناسی ارشد:



۱- انتخاب استاد راهنما: در انتخاب استاد راهنما و مشاور، اولویت با اساتید و مدرسین دانشگاه آزاد اسلامی واحد تنکابن است. انتخاب استاد راهنما و مشاور در حیطه تخصصی مورد نظر پس از هماهنگی با گروه آموزشی و انتخاب یک موضوع جدید که تاکنون انجام نشده، صورت پذیرد. لازم است دانشجو قبل از پیشنهاد موضوع به گروه، موضوع را از سایت ایران داک و سیکا استعلام نماید. در صورت تکراری بودن موضوع و عدم تصویب موضوع و پروپوزال، دانشجو مجبور خواهد بود مجدداً مراحل تصویب را از ابتدا طی نماید.

۲- بررسی توسط استاد راهنما: بررسی عنوان پیشنهادی دانشجو توسط استاد راهنمای انتخابی و پذیرش یا عدم پذیرش راهنمایی پایان نامه.

۳- بررسی استاد راهنما در گروه: بررسی عنوان و استاد راهنمای انتخابی در گروه و تأیید یا رد آنها (نکته مهم: در صورت عدم انجام هماهنگی با مدیر گروه جهت انتخاب استاد راهنما و موضوع پایان نامه/رساله، فرآیند در همین مرحله متوقف خواهد ماند).

نمودار ۲) مراحل مربوط به بارگذاری پروپوزال تا اتمام کار در سامانه پژوهشیار کارشناسی ارشد:



۱- ثبت و تکمیل پروپوزال: دانشجویان باید ابتدا پروپوزال را به تأیید استاد راهنما برسانند و پس از آن باید ۱- پروپوزال (فایل word)، ۲- گزارش پیشینه ایران‌داک (فایل راهنمای استفاده از ایران‌داک در سایت دانشگاه بارگذاری شده است)، ۳- استعلام سیکا (فایل راهنمای استفاده از سیکا در سایت دانشگاه بارگذاری شده است)، ۴- تصویر برگه کارنامه (انتخاب واحد پایان‌نامه) تأیید شده توسط آموزش، ۵- فرم تکراری نبودن موضوع که به تأیید استاد راهنما رسیده است (فرم مربوط در سایت دانشگاه بارگذاری شده است)، ۶- فرم تعهد دانشجوی، استاد راهنما/مشاور (فرم مربوط در سایت دانشگاه بارگذاری شده است) را در سایت پژوهشیار به همراه توضیحات مربوط به هر فایل بارگذاری نمایند.

توجه: پیشنهاد می‌شود که قبل از اقدام به ثبت‌نام در ایران‌داک، شخصا از طریق صفحه گنج ایران‌داک به آدرس <https://ganj.irandoc.ac.ir> اقدام به جستجوی عنوان پیشنهادی خود نمایید تا در صورت وجود عنوان مشابه، در زمان و هزینه صرفه‌جویی شود.

۲- ارسال به استاد راهنما/مشاور: ارسال فایل‌ها توسط دانشجو به اساتید راهنما/مشاور جهت بررسی و تأیید و یا اصلاح

*** تذکر مهم ***

۱- ورود و بررسی اطلاعات وارد شده در سامانه پژوهشیار و فرم‌های ضمیمه شده، بر عهده دانشجو و استاد راهنمای مربوطه می‌باشد.

۲- در صورت نقص در ضمایم و یا اشتباه در ارسال اطلاعات، استاد راهنما می‌تواند شخصا اطلاعات را اصلاح نماید و یا از طریق دکمه «مکاتبه و باز نمودن برای ویرایش»، امکان ویرایش را برای دانشجو فراهم آورد.

۳- در صورت عدم دقت دانشجو و یا استاد راهنما در ورود اطلاعات و یا بارگذاری ضمایم، امکان بازگشت درخواست شما در هر مرحله‌ای به مراحل ابتدایی در سامانه وجود دارد.

۳- ارسال به مدیر گروه: در این مرحله، مدیر گروه پروپوزال را در شورای تخصصی گروه مطرح و صورت جلسه مربوطه را تنظیم می‌نماید.

۴- بررسی در شورای پژوهشی دانشکده: پروپوزال تأیید شده در شورای گروه، جهت طرح در شورای پژوهشی دانشکده ارسال می‌شود و صورتجلسه مربوطه تنظیم می‌گردد.

۵- بررسی در شورای پژوهشی واحد: بررسی پروپوزال در شورای پژوهشی واحد، تنظیم صورتجلسه و اخذ کد، صدور ابلاغیه اساتید

توجه: دانشجویان کارشناسی ارشد ۶ ماه و دانشجویان دکترا یک سال پس از تاریخ تصویب پروپوزال در شورای پژوهشی واحد می‌توانند از پایان‌نامه/رساله خود دفاع نمایند.

۶- آمادگی برای دفاع: پس از رعایت فاصله زمانی از تاریخ تصویب پروپوزال، موارد ذیل در سامانه آپلود می‌شود: ۱- گزارش پیشرفت سه ماهه اول، ۲- گزارش پیشرفت سه ماهه دوم، ۳- نسخه نهایی اصلاح شده پایان نامه، ۴- اخذ امضاهای لازم در فرم آمادگی برای دفاع و بارگذاری آن در سامانه، ۵- اخذ امضاء های لازم در فرم اصالت سنجی و بارگذاری آن در سامانه ۶- بارگذاری سایر مستندات پژوهشی

۷- تأیید استاد راهنما و مشاور

۸- پیشنهاد داور و تاریخ دفاع در گروه

۹- تعیین و صدور ابلاغیه تاریخ دفاع در پژوهش گروه/دانشکده: ارسال پایان نامه به داوران، ثبت و تأیید تاریخ دفاع، صدور ابلاغیه داوران، صدور دعوتنامه اساتید داور، راهنما و مشاور

۱۰- ارسال نمره دفاع: ثبت نمره دفاع توسط کارشناس پژوهش واحد، ثبت نمره مقاله توسط کارشناس پژوهش واحد، بارگذاری نسخه نهایی پایان‌نامه/رساله پس از انجام اصلاحات نهایی مطرح شده در جلسه دفاع توسط دانشجو، ارسال به استاد راهنما، تأیید نسخه نهایی توسط استاد راهنما

۱۱- اتمام کار در سامانه پژوهشیار

حوزه معاونت علمی دانشگاه آزاد اسلامی واحد تنکابن