

مدارک و مراحل ثبت نام ورودی های جدید

محل قرار دادن فرم های ثبت نام ورودی های جدید

- ۱- سایت واحد حوزه اجرایی : فناوری اطلاعات و ارتباطات
- ۲- انتشارات دکتر میرچی حوزه اجرایی : معاون علمی (پژوهشی - آموزشی)

مدارک مورد نیاز ثبت نام ورودیهای جدید مقطع کاردانی پیوسته:

- ۱- اصل شناسنامه و کپی از تمامی صفحات (۳ سری)
- ۲- اصل کارت ملی و کپی پشت و رو (۳ سری)
- ۳- عکس ۴ * ۳ (۶ قطعه)
- ۴- مدارک اصل یا موقت سه سال شاخه کارو دانش یا فنی و حرفه ای یا دیپلم نظام قدیم هنرستان و کپی آن (۳ سری)

مدارک مورد نیاز ثبت نام ورودیهای جدید مقطع کارشناسی پیوسته و کاردانی ناپیوسته:

- ۱- اصل شناسنامه و کپی از تمامی صفحات (۳ سری)
- ۲- اصل کارت ملی و کپی پشت و رو (۳ سری)
- ۳- عکس ۴ * ۳ (۶ قطعه)
- ۴- مدارک اصل یا موقت دوره پیش دانشگاهی و ۳سری کپی (اصل مدرک دیپلم نظام قدیم ۳ سری - کپی مخصوص دانشجویان نظام قدیم)

مدارک مورد نیاز ثبت نام ورودیهای جدید مقطع کارشناسی ناپیوسته:

- ۱- اصل شناسنامه و کپی از تمامی صفحات (۳ سری)
- ۲- اصل کارت ملی و کپی پشت و رو (۳ سری)
- ۳- عکس ۴ * ۳ (۶ قطعه)
- ۴- مدرک اصل دانشنامه یا موقت دوره کاردانی و کپی آن (۳ سری)
- ۵- اصل ریز نمرات تایید شده دوره کاردانی

مدارک مورد نیاز ثبت نام ورودیهای جدید مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته:

- ۱- اصل شناسنامه و کپی از تمامی صفحات (۳ سری)
- ۲- اصل کارت ملی و کپی پشت و رو (۳ سری)
- ۳- عکس ۴ * ۳ (۶ قطعه)
- ۴- مدرک اصل دانشنامه یا موقت دوره کارشناسی و کپی آن (۳ سری)
- ۵- اصل ریز نمرات تایید شده دوره کارشناسی

مدارک مورد نیاز ثبت نام ورودیهای جدید مقطع دکترای تخصصی:

- ۱- اصل شناسنامه و کپی از تمامی صفحات
- ۲- اصل کارت ملی و کپی پشت و رو
- ۳- عکس ۴ * ۳ (۶ قطعه)
- ۴- مدارک اصل دانشنامه یا موقت دوره کارشناسی ارشد و کارشناسی و کپی آن (۳ سری)
- ۵- اصل ریز نمرات تایید شده دوره کارشناسی ارشد و کارشناسی

مدارک مورد نیاز بخش نظام وظیفه برای ثبت نام ورودیهای جدید (مخصوص برادران):

- ۱-مشمولین : اصل برگه اعزام به خدمت بدون مهر غیبت و کپی مدرک پایه یک سری
- ۲-غیر مشمولین : کپی کارت معافیت یا کارت پایان خدمت

شروع ثبت نام دریافت فرم های ثبت نام

روش های دریافت فرم های ثبت نام

۱- دانلود فرم های ثبت نام از سایت دانشگاه به آدرس www.toniau.ac.ir

۲- مراجعه به انتشارات ، کانکس واقع در محوطه دانشگاه

مرحله ۱ - احراز هویت

مدارک مورد نیاز : ارائه کد ملی به کارشناس آموزش آقای رودباری

مرحله ۲ - اسکن عکس

ارائه یک قطعه عکس ۴*۳ به همراه برگه احراز هویت به کارشناس مربوطه خانم شریعتی

مرحله ۳ - بررسی وضعیت نظام وظیفه (برادران)

کارشناس مربوطه : آقای فرجد

مرحله ۴ - بررسی مدارک و فرمهای ثبت نام

مدیر آموزش و تحصیلات تکمیلی

مرحله ۵ - دریافت تاییدیه تحصیلی

ارائه یک برگ گواهی پیش دانشگاهی به دفتر اداره پست مستقر در واحد

مرحله ۶ - تحویل مدارک ثبت نام به بایگانی آموزش و اخذ نام کاربری و رمز عبور سایت جهت انتخاب واحد

کارشناس مربوطه : خانم پور کیوان - خانم همرنگ - خانم محرابی

مرحله ۷ - مراجعه به دفتر آموزش رشته تحصیلی قبولی

ارائه تاییدیه ثبت نام به کارشناس آموزش ، دریافت لیست دروس به همراه شهریه

مرحله ۸ - دریافت کارت دانشجویی هوشمند

محل دریافت کارت : ساختمان آموزش - دفتر معاونت دانشجویی

بعد از انتخاب واحد در زمان مناسب قبل از شروع کلاس ها نسبت به تهیه کارت اقدام نمایید.

مرحله ۹ - پرداخت شهریه و انتخاب واحد اینترنتی

- برای پرداخت شهریه به صورت اینترنتی نیاز به کارت های بانکی متصل به شبکه شتاب و دریافت رمز دوم از بانک صادر کننده کارت خواهید داشت.
- یکی دیگر از موارد مورد نیاز جهت پرداخت اینترنتی شهریه، کد CVV2 می باشد. کد CVV2 یک عدد سه یا چهار رقمی است که پشت کارت حک شده است.
- با کلیه کارتهای عضو شتاب می توان پرداخت انجام داد.

روش پرداخت شهریه : بصورت اینترنتی

ابتدا به وب سایت دانشگاه آزاد اسلامی واحد تنکابن www.toniau.ac.ir مراجعه نمایید.

۱- بر روی سرورهای ثبت نام کلیک نمایید.

۲- سپس کد کاربری (شماره دانشجویی) و رمز عبور خود (کد ملی یا شماره شناسنامه) را وارد نموده و گزینه

دانشجو را انتخاب و بر روی گزینه "ورود" کلیک نموده تا به صفحه آموزشی (پرتال دانشجویی) خود وارد شوید.

۳- از منوی سمت راست امور مالی و سپس پرداخت الکترونیک را انتخاب نموده و مبلغ شهریه را کاملاً وارد نمایید

و سپس دکمه اینتر از صفحه کلید را فشار دهید

۴- به صفحه بانک منتقل می شوید که میبایست عملیات انتقال وجه را انجام دهید. وجه بصورت اتوماتیک به

حساب دانشگاه واریز می گردد.