



# طرح طبقه بندی مشاغل کارکنان دانشگاه آزاد اسلامی

مجموعه شرح رشته های شغلی

رسته : بهداشتی و درمانی

شهریور ماه ۱۳۹۴

تهیه و تنظیم: معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی دانش بنیان  
اداره کل تعالی و توسعه سازمانی - معاونت توسعه سازمانی و تشکیلات



## باسمه تعالی

### پیشگفتار

قریب به ۲۰ سال است که از تاریخ تهیه و تدوین «طبقه بندی مشاغل کارکنان اداری دانشگاه آزاد اسلامی» می گذرد. در خلال این مدت طرحهای طبقه بندی مشاغل با توجه به اصلاحاتی که به لحاظ پویایی در آنها صورت می گرفت در اختیار قرار داده می شد. اکنون که با رشد سریع تعداد دانش آموختگان در کشور و ورود جوانان با تخصص های مختلف به بازار ، پیچیده و تخصصی تر شدن نحوه انجام کارها به لحاظ تکامل تکنولوژی و... کلیه امور را تحت تأثیر قرار داده است و ماموریت ها و سیاست ها و راهبردهای دانشگاه به پیروی از این تحولات که در عرصه علم و فناوری رخ داده است تغییر یافته، بی شک نظام اداری و استخدامی نیز نمی تواند از این رخداد مصون باشد لذا ناگزیر است که همواره خود را با پدیده های جدید و واقعیت های اجتماعی هماهنگ و همسان سازد که جاری نگهداشتن طرحهای طبقه بندی مشاغل نیز جزو ضرورت های اجتناب ناپذیر آنست. از آنجا که مسئولین و مجریان طرحهای طبقه بندی مشاغل می بایستی آخرین اصلاحات را همواره در دسترس داشته باشند معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی دانش بنیان دانشگاه - اداره کل تعالی و توسعه سازمانی - معاونت توسعه سازمانی و تشکیلات بر آن شد که با استفاده از همکاری گروه کارشناسی خویش و مشارکت معاونتها و حوزه های ذیربط در سازمان مرکزی و حسب مورد واحدهای دانشگاهی، طرحهای موجود را براساس آخرین تغییرات اصلاح نموده و عرضه دارد و با توجه به ماهیت فعالیت ها در دانشگاه صرفنظر از اینکه شاغل در کدام معاونت و یا حوزه مشغول به کار باشد، مجموعه مشاغل دانشگاه درهفت مجموعه رسته های شغلی شامل ۱-اداری ، مالی و خدمات ۲-امور اجتماعی ۳-آموزشی، پژوهشی، دانشجویی ، فرهنگی و هنری ۴-بهداشتی و درمانی ۵-کشاورزی ۶-فنی و مهندسی ۷-فناوری اطلاعات و ارتباطات ، طبقه بندی و شرح وظایف تدوین شد.

### اهم اصلاحات بعمل آمده عبارتند از :

- ۱- تغییر شرایط تحصیلی رشته های شغلی با توجه به کثرت دانش آموختگان در مقاطع مختلف تحصیلی.
- ۲- محاسبه تجربه قابل قبول در شرایط احراز رشته های شغلی و تعیین حداقل های شرایط احراز
- ۳- به روز کردن شرح رشته های شغلی بر اساس نمودار تشکیلاتی بازآرایی شده دانشگاه
- ۴- نمونه وظایف بازنگری شده.

از نظر آگاهی علاقمندان به جزییات بررسیها و اطلاع یافتن مسئولانی که ممکن است در آینده به جهتی از جهات برای آنان مراجعه به مأخذ مبسوطی ضرورت پیدا کند، یادآور می شود که علاوه بر مجموعه حاضر برای کلیه رشته های شغلی پرونده های خاص از طرف کارشناسان مربوط تهیه و تنظیم گردیده که حاوی مشخصات دقیق و جزئی هر رشته و طبقه شغلی است که در صورت نیاز در معرض استفاده افراد مسئول قرار خواهد گرفت.

واحدهای ذیربط در مواقع صدور احکامی که آثار استخدامی و حقوق و مزایا بر آن مترتب است باید عناوین شغلی را که با شماره تشخیص معین گردیده در احکام مربوط قید نمایند و ذکر عناوین شغلی بجز آنچه در این مجموعه تصریح گردیده مجاز نمی باشد. البته این امر مانعی برای استفاده از عناوین تشکیلاتی که حاکی از روابط داخلی سازمان می باشد و تحت عنوان « پست سازمانی » مشخص شده است، به شمار نمی رود.

بدون تردید این مجموعه علیرغم تلاش و دقتی که تهیه کنندگان آن به کار برده اند خالی از اشکال نیست و امید است با راهنمایی و نظرات ارشادی ، ویرایشهای بعدی آن با کیفیت بهتری تهیه و ابلاغ گردد.

ضمناً به منظور آشنایی بیشتر همکاران در سازمان مرکزی ، هیأت‌های امنای استانی ، واحدها و مراکز آموزشی نسبت به توضیح و تعریف پاره ای از اصطلاحات بکار گرفته شده در این مجموعه و کاربردهای آن اشاره می نماید:

سطوح عمودی با احتساب بالاترین مقام اجرائی دانشگاه به قرار زیر است:

ریاست دانشگاه

- معاونت

- مرکز

- اداره کل / دفتر

- مدیریت

- اداره / گروه

- کارشناس مسئول

- کارشناس

- متصدی / اپراتور

### « شرح مشخصات رشته های شغلی »

بطور کلی هر شرح رشته شغلی شامل قسمتهای زیر است :

#### ۱- عنوان رشته :

معرف مجموعه وظایف و مسئولیت‌هایی است که به عنوان رشته شغلی خاص شناخته می شود.

۲- تاریخ تصویب : و آن عبارت است از زمان معینی که شرح رشته های شغلی در هیأت امناء دانشگاه و یا سایر مراجع ذیربط تصویب شده و رسمیت می یابد.

۳- تعریف : متضمن شرح مختصری درباره ماهیت کار است و دشواری و مسئولیت نسبی طبقه شغلی را مشخص می کند و در تعریف شرح رشته شغلی به عامل نظارت نیز اشاره شده است که حد سرپرستی را معین می کند.

#### ۴- نمونه وظایف و مسئولیت‌ها :

در هر شرح رشته شغلی از نظر روشن ساختن وظایف و مسئولیت‌های اساسی و کلی پستهای تخصص یافته به آن ، مبادرت به ذکر نمونه ای از وظایف و مسئولیت‌ها شده است . این نمونه ها همانطور که از نام آن پیداست اولاً جامع کلیه کارهایی نیست که به عهده مستخدم واگذار می شود. در ثانی ممکن است مستخدم به اعتبار پست مورد تصدی و با توجه به حجم کار تمام یا قسمتی از کارهایی که ذکر شده است انجام دهد.

#### ۵- شرایط احراز و ارتقاء از نظر تحصیلات، تجربه و دوره های توانمند سازی:

در قسمت آخر شرح شغل شرایط تصدی و همچنین ارتقاء از لحاظ تحصیلات و تجربه و دوره های آموزشی و یا کارآموزی معین شده است . به عبارت دیگر کسانی می توانند متصدی پستهای سازمانی قابل تخصیص در رشته شغلی مورد نظر باشند که واجد شرایط تحصیلی و تجربی مذکور بوده و در مواردی که طی دوره آموزشی یا کارآموزی تصریح شده باشد آن دوره را نیز الزاماً گذرانده باشند.

#### « ضوابط اجرایی »

احکام مستخدمین بر مبنای شرح رشته های شغلی این رشته و فهرست تخصیص پیوست و با رعایت مفاد آیین‌نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل و موارد ذیل و سایر مقررات مربوط می باشد.

۱- ارتقاء گروه مستخدمین مشمول این رشته از لحاظ تحصیلی و تجربی و دوره های آموزشی مورد نیاز جهت توانمندسازی کارکنان در کلیه رشته های شغلی معین شده که در آینده قابل تعدیل، اصلاح و توسعه نیز است.

۲- ارتقاء گروه براساس نتایج حاصله از امتحانات و ارزشیابی مستخدم با تأیید دفتر توانمند سازی منابع انسانی و آموزشهای کاربردی معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی دانش بنیان دانشگاه از تاریخ استحقاق خواهد بود.

تبصره : امتحانات ارتقاء گروه مرتبط با توانمندسازی و آموزشهای تخصصی توسط واحد متبوع مستخدم و با نظارت دفتر توانمند سازی منابع انسانی و آموزشهای کاربردی دانشگاه بعمل می آید.

۳- از این تاریخ به بعد ورود به مشاغل این رشته حداقل با مدرک تحصیلی دیپلم کامل متوسط امکانپذیر است.

۴- ادامه خدمت، انتصاب یا ارتقاء گروه آن دسته از کارکنان که تا تاریخ ۹۴/۷/۱ براساس مقررات مربوط در رشته‌های شغلی ذیربط تخصیص یافته اند و بر اساس ضوابط این مقررات واجد شرایط احراز رشته شغلی مربوط نیستند با رعایت سایر مقررات بلامانع است.

جدول عمومی شرایط احراز تحصیلی و تجربی کلیه رشته های طرح طبقه بندی مشاغل دانشگاه در ارتباط با حداقل و حداکثر ارتقاء گروه

گروه	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶
مدرک تحصیلی														
پایان دوره ابتدایی	۰	۷	۱۳	۱۹	۲۵									
پایان دوره راهنمایی	-	۰	۶	۱۲	۱۸	۲۴								
پایان دوره کامل متوسطه	-	-	-	۰	۵	۱۰	۱۶	۲۳						
فوق دیپلم - کاردانی	-	-	-	-	۰	۴	۸	۱۳	۱۹	۲۵				
لیسانس - کارشناسی	-	-	-	-	-	۰	۳	۶	۱۰	۱۴	۱۹	۲۴		
فوق لیسانس - کارشناسی ارشد	-	-	-	-	-	-	-	۰	۳	۶	۱۰	۱۴	۱۹	۲۴
دکتری	-	-	-	-	-	-	-	-	۰	۴	۸	۱۲	۱۶	۲۰



**نمودار سازمانی کلان دانشگاه**

**و**

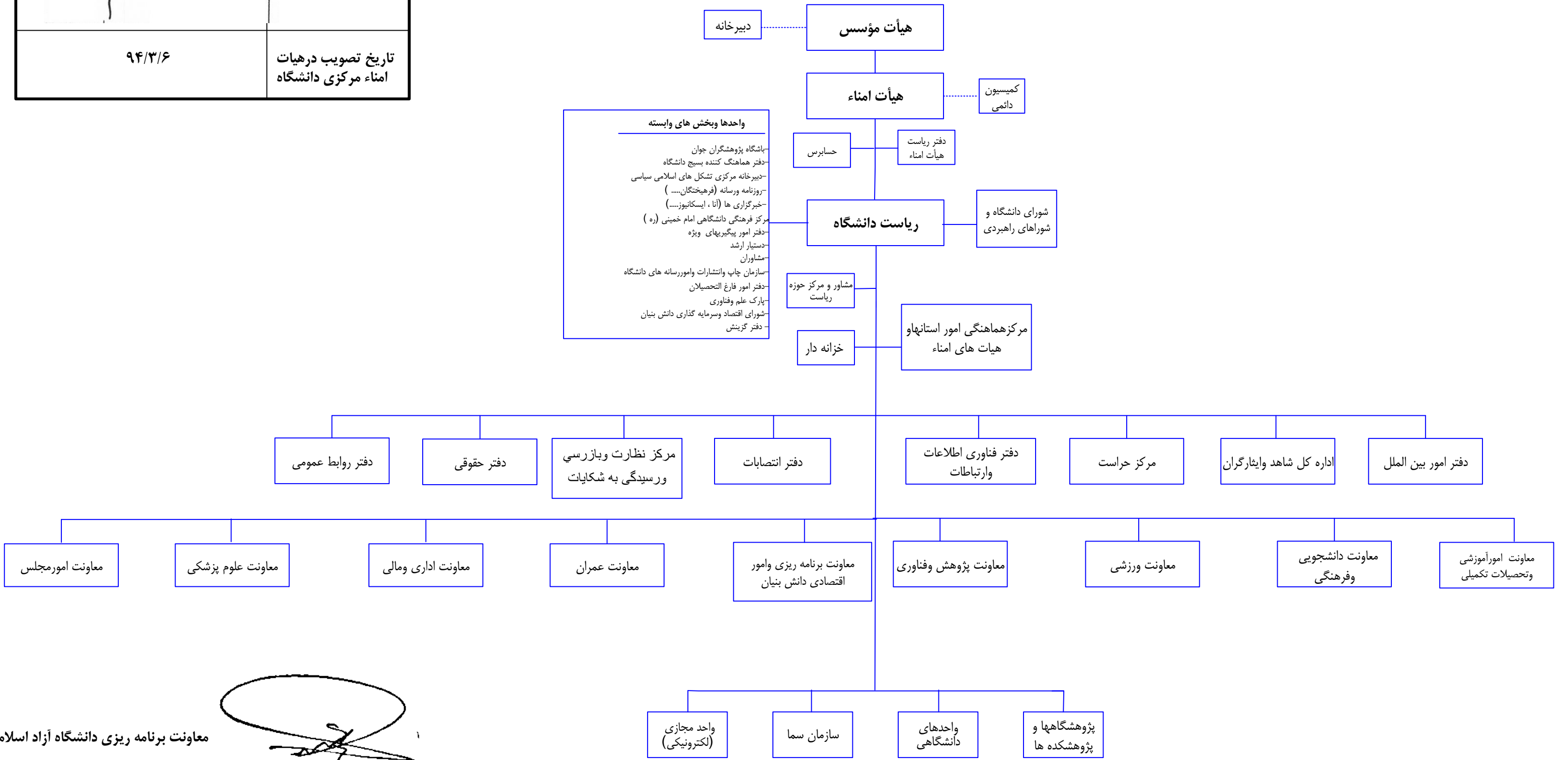
**نمودار سازمانی معاونت‌ها و حوزه‌های مرتبط**

**با**

**رشته‌های شغلی رشته بهداشتی و درمانی**



عنوان	امضاء و تاریخ
ریاست هیات امناء	
ریاست دانشگاه	
تاریخ تصویب در هیات امناء مرکزی دانشگاه	۹۴/۳/۶



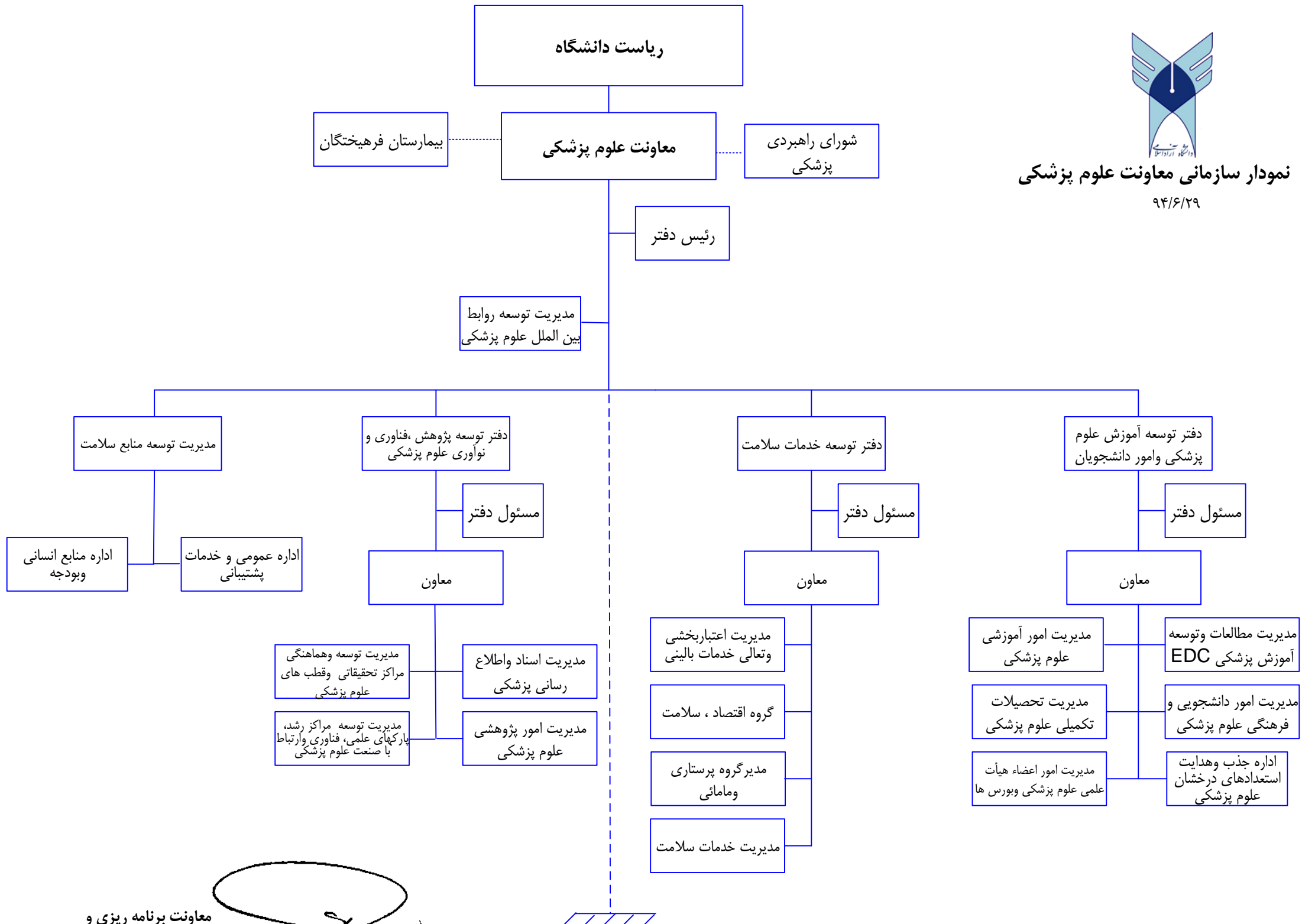
- واحدها و بخش های وابسته**
- بانسگاه پژوهشگران جوان
  - دفتر هماهنگ کننده بسیج دانشگاه
  - دبیرخانه مرکزی تشکل های اسلامی سیاسی
  - روزنامه و رسانه (فرهیختگان.....)
  - خبرگزاری ها (انا ، ایسکانیوز.....)
  - مرکز فرهنگی دانشگاهی امام خمینی (ره)
  - دفتر امور پیگیریهای ویژه
  - دستیار ارشد مشاوران
  - سازمان چاپ و انتشارات و امور رسانه های دانشگاه
  - دفتر امور فارغ التحصیلان
  - پارک علم و فناوری
  - شورای اقتصاد و سرمایه گذاری دانش بنیان
  - دفتر گزینش





# نمودار سازمانی معاونت علوم پزشکی

۹۴/۶/۲۹



معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی دانش بنیان

واحدهای آموزشی، پژوهشی، درمانی و...

## "مقدمه"

این مجموعه یکی از هفت مجموعه رشته های شغلی می باشد که حاوی شرح رشته های شغلی رشته بهداشتی و درمانی است و ماهیت فعالیتها، وظایف ، مسئولیتها و شرایط احراز مشاغل مختلف و متنوع این رشته را در سطح سازمان مرکزی و کلیه واحدها و مراکز آموزشی و همچنین موسسات وابسته به دانشگاه آزاد اسلامی مشخص می کند. بدیهی است به لحاظ متغیر بودن مقتضای امر طبقه بندی مشاغل ممکن است در آینده انجام تغییراتی در شرح رشته های شغلی و شرایط احراز لازم شود که در این صورت باید هر گونه تغییر با رعایت تشریفات از طریق معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی دانش بنیان - دفتر تعالی و توسعه سازمانی - معاونت توسعه سازمانی و تشکیلات صورت پذیرد. در مواردی که تغییرات قطعیت می یابد طی بخشنامه یا نامه رسمی ابلاغ خواهد شد به نحوی که مجموعه های موجود حاوی آخرین تغییرات بوده و به اصطلاح « به روز» در آمده باشد.

**فهرست مشاغل رسته بهداشتی و درمانی و شرایط احراز آن با شماره تشخیص ۴ ( چهار )**

رشته شغلی	شماره تشخیص	عناوین رشته شغلی	تعداد طبقات	گروههای شغلی	شرایط تحصیلی و تجربی اولین گروه شغلی	شرایط تحصیلی و تجربی گروههای بالاتر
فرعی امور کارشناسی	۴/۱*	معاون علوم پزشکی	۲	۱۵-۱۶	دانشنامه دکترای تخصصی مربوط و ۱۶ سال تجربه مفید یا دانشنامه فوق لیسانس مربوط با ۱۹ سال تجربه مفید	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۲**	مدیر در سازمان مرکزی	۵	۱۲-۱۶	دانشنامه فوق لیسانس مربوط با ۶ سال تجربه مفید یا دانشنامه لیسانس مربوط با ۱۴ سال تجربه مفید	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۳**	معاون مدیر در سازمان مرکزی	۶	۱۱-۱۶	دانشنامه فوق لیسانس مربوط با ۳ سال تجربه مفید یا دانشنامه لیسانس مربوط با ۱۰ سال تجربه مفید	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۴	رئیس اداره یا گروه در سازمان مرکزی	۷	۱۰-۱۶	دانشنامه فوق لیسانس مربوط و طی دوره آموزشی یا دانشنامه لیسانس مربوط با ۶ سال تجربه مفید	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۵*	معاون در واحد دانشگاهی جامع	۳	۱۴-۱۶	دانشنامه دکترای مربوط با ۱۲ سال تجربه مفید	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۶*	مدیر در واحد دانشگاهی جامع	۵	۱۲-۱۶	دانشنامه دکترای مربوط و طی دوره آموزشی یا فوق لیسانس مربوط با ۳ سال تجربه مفید	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۷	رئیس اداره یا گروه در واحد دانشگاهی جامع	۷	۱۰-۱۶	دانشنامه فوق لیسانس مربوط و طی دوره آموزشی یا دانشنامه لیسانس مربوط با ۶ سال تجربه مفید	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۸*	معاون در واحد دانشگاهی بسیار بزرگ	۴	۱۳-۱۶	دانشنامه دکترای مربوط با ۸ سال تجربه مفید	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۹*	مدیر در واحد دانشگاهی بسیار بزرگ	۶	۱۱-۱۶	دانشنامه فوق لیسانس مربوط و طی دوره آموزشی	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۱۰	رئیس اداره یا گروه در واحد دانشگاهی بسیار بزرگ	۷	۱۰-۱۶	دانشنامه فوق لیسانس مربوط و طی دوره آموزشی یا دانشنامه لیسانس مربوط با ۶ سال تجربه مفید	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۱۱*	معاون در واحد دانشگاهی بزرگ	۵	۱۲-۱۶	دانشنامه دکترای مربوط با ۴ سال تجربه مفید یا دانشنامه فوق لیسانس مربوط با ۶ سال تجربه مفید	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۱۲*	مدیر در واحد دانشگاهی بزرگ	۶	۱۱-۱۶	دانشنامه فوق لیسانس مربوط با ۱۳ سال تجربه مفید	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۱۳	رئیس اداره یا گروه در واحدهای دانشگاهی بزرگ-متوسط و کوچک	۷	۱۰-۱۶	دانشنامه فوق لیسانس مربوط و طی دوره آموزشی یا دانشنامه لیسانس مربوط با ۶ سال تجربه مفید	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۱۴	کارشناس مسئول	۷	۱۰-۱۶	دانشنامه فوق لیسانس مربوط و طی دوره آموزشی یا دانشنامه لیسانس مربوط با ۶ سال تجربه مفید	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۱۵	مدیریت بیمارستان	۵	۱۲-۱۶	دانشنامه دکترای مربوط و طی دوره آموزشی یا دانشنامه فوق لیسانس مربوط با ۳ سال تجربه مفید	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۱۶	پزشک	۶	۱۱-۱۶	دکترای پزشکی و طی دوره آموزشی	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۱۷	دندانپزشک	۶	۱۱-۱۶	دکترای دندانپزشکی و طی دوره آموزشی	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۱۸	دامپزشک	۶	۱۱-۱۶	دکترای دامپزشکی و طی دوره آموزشی	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۱۹	داروساز	۶	۱۱-۱۶	دکترای داروسازی و طی دوره آموزشی	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی

\* توجه : عناوین سازمانی که در این رسته با علامت (\*) مشخص شده اند خاص اعضاء هیأت علمی واجد شرایط است و عناوینی که با علامت (\*\*) مشخص شده اند قابل تخصیص به غیر اعضاء هیأت علمی واجد شرایط است.



**فهرست مشاغل رسته بهداشتی و درمانی و شرایط احراز آن با شماره تشخیص ۴ ( چهار )**

رشته شغلی	شماره تشخیص	عناوین رشته شغلی	تعداد طبقات	گروههای شغلی	شرایط تحصیلی و تجربی اولین گروه شغلی	شرایط تحصیلی و تجربی گروههای بالاتر
فرعی امور کارشناسی	۴/۲۰	پرستار	۷	۸-۱۴	دانشنامه لیسانس مربوط وطنی دوره آموزشی یا گواهینامه فوق دیپلم مربوط با ۴ سال تجربه مفید	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۲۱	ماما	۷	۸-۱۴	دانشنامه لیسانس مربوط وطنی دوره آموزشی یا گواهینامه فوق دیپلم مربوط با ۴ سال تجربه مفید	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۲۲	کارشناس بینائی سنجی	۷	۸-۱۴	دانشنامه لیسانس مربوط وطنی دوره آموزشی یا گواهینامه فوق دیپلم مربوط با ۴ سال تجربه مفید	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۲۳	کارشناس شنوایی شناسی	۷	۸-۱۴	دانشنامه لیسانس مربوط وطنی دوره آموزشی یا گواهینامه فوق دیپلم مربوط با ۴ سال تجربه مفید	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۲۴	کارشناس بهداشت محیط	۷	۸-۱۴	دانشنامه لیسانس مربوط وطنی دوره آموزشی یا گواهینامه فوق دیپلم مربوط با ۴ سال تجربه مفید	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۲۵	کارشناس تغذیه	۷	۸-۱۴	دانشنامه لیسانس مربوط وطنی دوره آموزشی یا گواهینامه فوق دیپلم مربوط با ۴ سال تجربه مفید	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۲۶	کارشناس توانبخشی فیزیکی	۷	۸-۱۴	دانشنامه لیسانس مربوط وطنی دوره آموزشی یا گواهینامه فوق دیپلم مربوط با ۴ سال تجربه مفید	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۲۷	کارشناس آزمایشگاه	۷	۸-۱۴	دانشنامه لیسانس مربوط وطنی دوره آموزشی یا گواهینامه فوق دیپلم مربوط با ۴ سال تجربه مفید	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۲۸	کارشناس رادیولوژی (پرتو شناسی)	۷	۸-۱۴	دانشنامه لیسانس مربوط وطنی دوره آموزشی یا گواهینامه فوق دیپلم مربوط با ۴ سال تجربه مفید	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۲۹	کارشناس هوشبری (بیهوشی)	۷	۸-۱۴	دانشنامه لیسانس مربوط وطنی دوره آموزشی یا گواهینامه فوق دیپلم مربوط با ۴ سال تجربه مفید	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۳۰	کارشناس اطاق عمل	۷	۸-۱۴	دانشنامه لیسانس مربوط وطنی دوره آموزشی یا گواهینامه فوق دیپلم مربوط با ۴ سال تجربه مفید	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۳۱	کارشناس پذیرش و مدارک پزشکی	۷	۸-۱۴	دانشنامه لیسانس مربوط وطنی دوره آموزشی یا گواهینامه فوق دیپلم مربوط با ۴ سال تجربه مفید	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی



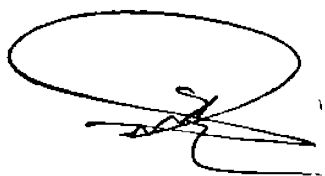
**فهرست مشاغل رسته بهداشتی و درمانی و شرایط احراز آن با شماره تشخیص ۴ ( چهار )**

رشته شغلی	شماره تشخیص	عناوین رشته شغلی	تعداد طبقات	گروههای شغلی	شرایط تحصیلی و تجربی اولین گروه شغلی	شرایط تحصیلی و تجربی گروههای بالاتر
فرعی امور کاردانی	۴/۵۱	کاردان بهداشت محیط	۶	۷-۱۲	دانشنامه فوق دیپلم مربوط طی دوره آموزشی یا گواهینامه دیپلم با ۵ سال تجربه مفید	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۵۲	کاردان توانبخشی فیزیکی	۶	۷-۱۲	دانشنامه فوق دیپلم مربوط طی دوره آموزشی یا گواهینامه دیپلم با ۵ سال تجربه مفید	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۵۳	کاردان رادیولوژی (پرتوشناسی)	۶	۷-۱۲	دانشنامه فوق دیپلم مربوط طی دوره آموزشی یا گواهینامه دیپلم با ۵ سال تجربه مفید	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۵۴	کاردان نوارنگاری	۶	۷-۱۲	دانشنامه فوق دیپلم مربوط طی دوره آموزشی یا گواهینامه دیپلم با ۵ سال تجربه مفید	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۵۵	کاردان پرستاری	۶	۷-۱۲	دانشنامه فوق دیپلم مربوط طی دوره آموزشی یا گواهینامه دیپلم با ۵ سال تجربه مفید	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۵۶	کاردان مامائی	۶	۷-۱۲	دانشنامه فوق دیپلم مربوط طی دوره آموزشی یا گواهینامه دیپلم با ۵ سال تجربه مفید	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۵۷	کاردان آزمایشگاه	۶	۷-۱۲	دانشنامه فوق دیپلم مربوط طی دوره آموزشی یا گواهینامه دیپلم با ۵ سال تجربه مفید	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۵۸	کاردان دندانسازی (پروتز دندانی )	۶	۷-۱۲	دانشنامه فوق دیپلم مربوط طی دوره آموزشی یا گواهینامه دیپلم با ۵ سال تجربه مفید	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۵۹	کاردان پذیرش و مدارک پزشکی	۶	۷-۱۲	دانشنامه فوق دیپلم مربوط طی دوره آموزشی یا گواهینامه دیپلم با ۵ سال تجربه مفید	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۶۰	کاردان هوشبری (بییهوشی )	۶	۷-۱۲	دانشنامه فوق دیپلم مربوط طی دوره آموزشی یا گواهینامه دیپلم با ۵ سال تجربه مفید	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۶۱	کاردان اطاق عمل	۶	۷-۱۲	دانشنامه فوق دیپلم مربوط طی دوره آموزشی یا گواهینامه دیپلم با ۵ سال تجربه مفید	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۶۲	کاردان بهداشت دهان	۶	۷-۱۲	دانشنامه فوق دیپلم مربوط طی دوره آموزشی یا گواهینامه دیپلم با ۵ سال تجربه مفید	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۶۳	کاردان پذیرش و مدارک پزشکی	۶	۷-۱۲	دانشنامه فوق دیپلم مربوط طی دوره آموزشی یا گواهینامه دیپلم با ۵ سال تجربه مفید	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی
	۴/۶۴	کاردان دامپزشکی	۶	۷-۱۲	دانشنامه فوق دیپلم مربوط طی دوره آموزشی یا گواهینامه دیپلم با ۵ سال تجربه مفید	طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی



**فهرست مشاغل رسته بهداشتی و درمانی و شرایط احراز آن با شماره تشخیص ۴ ( چهار )**

شرایط تحصیلی و تجربی گروههای بالاتر	شرایط تحصیلی و تجربی اولین گروه شغلی	گروههای شغلی	تعداد طبقات	عناوین رشته شغلی	شماره تشخیص	رشته شغلی
طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی	گواهینامه دیپلم کامل متوسطه و طی دوره آموزشی	۶-۱۰	۵	بهبیار	۴/۱۰۱	فرعی امور پزشکی
طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی	گواهینامه دیپلم کامل متوسطه و طی دوره آموزشی	۶-۱۰	۵	مامور سالن تشریح	۴/۱۰۲	
طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی	گواهینامه دیپلم کامل متوسطه و طی دوره آموزشی	۶-۱۰	۵	تکنسین امور داروئی	۴/۱۰۳	
طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی	گواهینامه دیپلم کامل متوسطه و طی دوره آموزشی	۶-۱۰	۵	بیماربر	۴/۱۰۴	
طبق جدول شرایط احراز تحصیلی و تجربی	گواهینامه دیپلم کامل متوسطه و طی دوره آموزشی	۶-۱۰	۵	متصدی پذیرش	۴/۱۰۵	



**تعریف :**

این رشته در برگیرنده طبقات شغلی مربوط به معاون امور پزشکی است که متصدی آن تحت نظارت ریاست عالییه دانشگاه سیاستها و برنامه‌های مرتبط با امور پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی را در چارچوب اهداف علمی، فرهنگی و آموزشی و بر مبنای سیاست‌های کلی جمهوری اسلامی ایران و دانشگاه تمشیت می‌نماید. فعالیت‌های موجود در این رشته شغلی از نظر اهمیت وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز به ۲ طبقه از پائین‌ترین سطح طبقه ۱ گروه ۱۵ تا بالاترین سطح طبقه ۲ گروه ۱۶ تقسیم می‌شود.

**نمونه وظایف و مسئولیت‌ها :**

- تهیه و پیشنهاد خط‌مشی اجرائی واحدهای گروه پزشکی بر مبنای سیاست کلی دانشگاه.
- مطالعه و بررسی، تعیین و اجرای ضوابط و آئین‌نامه‌های مربوط به رشته‌های مختلف علوم پزشکی در دانشکده‌های علوم پزشکی و بیمارستانهای ذیربط.
- انجام اقدامات لازم به منظور برنامه‌ریزی، ایجاد، توسعه و بهبود رشته‌های مختلف علوم پزشکی و نظارت بر حسن اجرای امور آموزشی و پژوهشی در بیمارستان‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی با همکاری مسئولان ذیربط.
- انجام بررسی‌های لازم به منظور تعیین ضوابط و آئین‌نامه‌های رشته‌های علوم پزشکی با همکاری و هماهنگی مسئولان ذیربط و نظارت بر اجرای آنها پس از تصویب.
- انجام اقدامات لازم به منظور تامین کادر آموزشی و هیأت علمی رشته‌های علوم پزشکی با همکاری واحدهای مربوط.
- بررسی، اظهار نظر و پیشنهاد لازم در مورد انتصابات، ارتقاء و ترفیع و سایر امور استخدامی اعضای هیأت علمی رشته‌های مختلف علوم پزشکی و هماهنگی با مراجع ذیصلاح.
- نظارت بر توزیع و تخصیص بورس‌هایی که به اعضای هیأت علمی رشته‌های علوم پزشکی تعلق می‌گیرد در قالب مقررات مختلف علوم پزشکی با هماهنگی مراجع ذیصلاح.
- حصول اطمینان بر حسن اجرای وظایف دانشکده‌های علوم پزشکی در کلیه سطوح دانشگاهی از طریق اعمال نظارت مستقیم بر کار آنها.
- بررسی و پیشنهاد لازم در مورد تغییر ضوابط استخدامی هیأت علمی رشته‌های مختلف علوم پزشکی به ریاست دانشگاه.
- ابلاغ تصمیمات شورای علوم پزشکی به واحدهای ذیربط.

- انجام مطالعات و بررسی‌های لازم به منظور جلب شخصیت‌های علمی خارجی و پزشکان ایرانی مقیم خارج از کشور برای همکاری علمی با دانشگاه از طریق هماهنگی با واحدهای ذیربط.
- همکاری در ارزشیابی عملکرد در واحدهای گروه پزشکی دانشگاه و اظهار نظر در مورد مسائل بودجه و تشکیلات واحدهای گروه پزشکی.
- نظارت بر رعایت ضوابط تعیین شده توسط شورا در انجام امتحانات تخصصی رشته‌های علوم پزشکی در مراکز مربوط.
- ایجاد هماهنگی‌های لازم در مورد تشکیل کنفرانس‌ها، سمینارها و کنگره‌های مربوط به رشته‌های علوم پزشکی در داخل و یا خارج از کشور.
- اظهار نظر نسبت به معیارها، ضوابط آموزشی، سازمانی، تجهیزاتی و تأسیساتی دانشکده‌های علوم پزشکی و بیمارستان‌های مربوط.
- اتخاذ تصمیم نسبت به کلیه مسائلی که عندالزوم می‌بایستی به تایید شورای علوم پزشکی برسد.
- انجام سایر امور مربوط برحسب تشخیص و ارجاع مقام مافوق.

### **شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه :**

- دارا بودن دانشنامه دکتری تخصصی در یکی از رشته‌های علوم پزشکی و طی دوره‌های آموزشی و حصول تجارب طبق جدول شرایط احراز.

### **دوره‌های آموزشی:**

- مدیریت برنامه ریزی - مدیریت خلاق - مدیریت منابع انسانی - مدیریت آموزش عالی - مدیریت بهره‌وری و اقتصادی - مدیریت خدمات بهداشتی و بیمارستان.

### **سایر شرایط :**

- دارای حسن شهرت و امانتداری - تسلط و دقت در انجام امور محوله - اخلاق حرفه‌ای - داشتن مهارت‌های هفت‌گانه ICDL.

### **نمونه پست‌های قابل تخصیص در این رشته شغلی عبارتند از:**

-معاون علوم پزشکی



## عنوان رشته : کارشناس هماهنگی و نظارت (بر رشته‌های علوم پزشکی)

### تعریف :

این رشته در برگیرنده طبقات مشاغلی است که متصدیان آنها تحت نظارت مقام مافوق بررسی طرحها، برنامه‌ها و تهیه و تنظیم ضوابط، روشها و دستورالعمل‌ها را جهت ایجاد هماهنگی در مسائل آموزشی و پژوهشی و ایجاد و گسترش دانشکده‌های علوم پزشکی و بیمارستان‌های وابسته و منطبق با توسعه برنامه‌های آموزشی و خدماتی عهده‌دار می‌باشند.

فعالیت‌های موجود در این رشته شغلی از نظر اهمیت وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز به ۹ طبقه از پائین‌ترین سطح طبقه ۱ گروه ۸ تا بالاترین سطح طبقه ۹ گروه ۱۶ تقسیم می‌شود که برحسب مورد ممکن است متضمن انجام کارهای کارشناسی یا سرپرستی و نظارت نیز باشد.

### نمونه وظایف و مسئولیت‌ها :

- ایجاد هماهنگی بین واحدهای علوم پزشکی دانشگاه در زمینه مسائل آموزشی و پژوهشی.
- بررسی و پیشنهاد گروه‌های آموزشی در دانشکده‌های علوم پزشکی در زمینه تغییر یا توسعه برنامه‌های آموزشی.
- تهیه و تنظیم گزارش پیشرفت کار در دانشکده‌های علوم پزشکی.
- نظارت بر حسن انجام امور مربوط به برنامه‌های آموزشی رشته‌های گروه پزشکی.
- نظارت در تخصیص و توزیع بورس‌های واگذاری به رشته‌های علوم پزشکی و ارائه گزارش‌های لازم به مقامات مربوط.
- ایجاد ارتباط با سایر دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور در مورد اعزام و یا دعوت از استادان یا دانشجویان برای فرصت‌های مطالعاتی، آموزشی و پژوهشی.
- بررسی و اظهار نظر در مورد درخواست واحدهای دانشگاهی که تقاضای گسترش، ایجاد و راه‌اندازی رشته‌های علوم پزشکی را دارند و اعلام نتیجه آن به معاونت‌های علوم پزشکی و آموزشی دانشگاه.
- مطالعه و پیشنهاد لازم در مورد ایجاد بخش‌های جدید بیمارستانی و یا رشته‌های تحصیلی برای واحدهای علوم پزشکی.
- انجام بررسی‌های مربوط به استانداردهای بیمارستانی در زمینه مسائل آموزشی، پژوهشی، درمانی با هماهنگی واحدهای علوم پزشکی.
- انجام مطالعات لازم در زمینه تغییر و توسعه و گسترش فیزیکی بیمارستانها و مؤسسات درمانی وابسته.
- انجام اقدامات لازم در مورد برگزاری جلسات علمی، کنفرانسها، سمینارها با همکاری واحدهای علوم پزشکی.

- نظارت بر کار کارکنان تحت سرپرستی و تقسیم وظایف و مسئولیت‌های آنان.
- تهیه گزارشات لازم از اقدامات واحد و ارائه آن به مقام مافوق.
- انجام سایر امور مربوط برحسب تشخیص و ارجاع مقام مافوق.

### **شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه :**

- دانشنامه دکترا یا فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی مربوط به گروه علوم پزشکی و طی دوره آموزشی و حصول تجارب طبق جدول شرایط احراز.

### **دوره های آموزشی:**

- کاربرد آمار و اطلاعات در تحلیل تصمیم گیری ها و تصمیم سازی های استراتژیک - اصول و مبانی نظارت و کنترل
- اصول و مبانی سازماندهی - اصول گزارش نویسی.

### **سایر شرایط:**

تسلط و دقت در انجام امور محوله - داشتن مهارت های هفتگانه .ICDL

### **نمونه پست های قابل تخصیص در این رشته شغلی عبارتند از:**

- |  |  |
|--|--|
| ۱-مدیر دفتر توسعه آموزش علوم پزشکی و امور دانشجویان  | ۱۳-مدیر امور پژوهشی علوم پزشکی   |
| ۲-مدیر دفتر توسعه پژوهش و فناوری و نوآوری علوم پزشکی | ۱۴-مدیر توسعه و هماهنگی مراکز تحقیقاتی و قطب‌های علوم پزشکی                |
| ۳-مدیر دفتر توسعه خدمات سلامت                        | ۱۵-مدیر توسعه مراکز رشد، پارک‌های علمی، فناوری و ارتباط با صنعت علوم پزشکی |
| ۴-مدیر دفتر توسعه آموزش علوم پزشکی و امور دانشجویان  | ۱۶-مدیر گروه پرستاری و مامائی  |
| ۵-مدیر دفتر توسعه روابط بین الملل علوم پزشکی         | ۱۷-مدیر خدمات سلامت  |
| ۶-مدیر دفتر امور اعضا هیات علمی علوم پزشکی و بورس ها | ۱۸-رئیس اداره جذب و هدایت استعدادهای درخشان علوم پزشکی                     |
| ۷-معاون دفتر توسعه آموزش علوم پزشکی و امور دانشجویان | ۱۹-رئیس گروه اقتصاد، سلامت   |
| ۸- مدیر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی EDC              | ۲۰- رئیس اداره آمار  |
| ۹- مدیر امور دانشجویی و فرهنگی پزشکی                 | ۲۱- کارشناس مسئول  |
| ۱۰-مدیر امور آموزشی علوم پزشکی                       | ۲۲- کارشناس  |
| ۱۱-مدیر امور تحصیلات تکمیلی علوم پزشکی               |  |
| ۱۲-مدیر اسناد و اطلاع رسانی پزشکی                    |  |

## عنوان رشته : معاون علوم پزشکی در واحدهای دانشگاهی

### تعریف :

این رشته در برگیرنده طبقات مشاغلی است که متصدیان آنها تحت نظارت مقام مافوق سیاستها و برنامه‌های مرتبط با امور پزشکی واحد دانشگاهی را در چارچوب اهداف علمی، فرهنگی و آموزشی و بر مبنای اهداف دانشگاه تمشیت می‌نمایند.

فعالیت‌های موجود در این رشته شغلی از نظر اهمیت وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز به ۵ طبقه از پائین‌ترین سطح طبقه ۱ گروه ۱۲ تا بالاترین سطح طبقه ۵ گروه ۱۶ تقسیم می‌شود.

### نمونه وظایف و مسئولیت‌ها :

- اجرای برنامه‌ها و سیاست‌های مرتبط با امور پزشکی بر مبنای خط‌مشی ارائه شده از سوی سازمان مرکزی.
- مطالعه و بررسی و اجرای ضوابط و آئین‌نامه‌های مربوط به رشته‌های مختلف امور پزشکی در واحد دانشگاهی .
- انجام اقدامات جهت ارائه پیشنهادات لازم برای ایجاد، توسعه و بهبود رشته‌های مختلف علوم پزشکی و نظارت بر حسن اجرای امور آموزشی و پژوهشی در بیمارستان‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی واحد دانشگاهی.
- انجام بررسی‌های لازم به منظور تهیه ضوابط و آئین‌نامه‌های مختلف علوم پزشکی با همکاری مسئولین ذیربط و نظارت بر حسن اجرای آنها.
- انجام اقدامات لازم به منظور تأمین کادر آموزشی و هیأت علمی رشته‌های علوم پزشکی واحد با همکاری هماهنگی معاون امور پزشکی دانشگاه.
- بررسی و پیشنهاد در مورد انتصابات، ارتقاء، ترفیع و سایر امور استخدامی اعضای هیأت علمی رشته‌های علوم پزشکی واحدهای دانشگاهی به معاونت امور پزشکی دانشگاه.
- نظارت بر توزیع و تخصیص بورس‌هایی که به اعضای هیأت علمی رشته‌های علوم پزشکی واحد دانشگاهی تعلق می‌گیرد در قالب مقررات و آئین‌نامه‌های مربوط.
- نظارت بر حسن اجرای وظایف دانشکده‌های علوم پزشکی در واحد مربوط.
- انجام بررسی‌های لازم به منظور جلب پزشکان و متخصصان داخلی و خارجی به منظور همکاری علمی با واحد دانشگاهی.

– همکاری در ارزشیابی عملکرد دانشکده‌های پزشکی واحد و اظهار نظر در مورد مسائل بودجه و تشکیلات گروه پزشکی واحد.

– نظارت بر رعایت ضوابط ارائه شده از سوی معاونت پزشکی در انجام امتحانات تخصصی رشته‌های علوم پزشکی در واحد مربوط.

– همکاری در تشکیل کنفرانس‌ها، سمینارها و کنگره‌های مربوط به رشته‌های علوم پزشکی در داخل و یا خارج از کشور.

– اظهار نظر نسبت به معیارها، ضوابط آموزشی، سازمانی، تجهیزاتی و تأسیساتی دانشکده‌های پزشکی و بیمارستان‌های واحد دانشگاهی .

– انجام سایر امور مربوط برحسب تشخیص و ارجاع مقام مافوق.

### **شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه:**

– دارا بودن دانشنامه دکتری تخصصی یا دانشنامه فوق لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی مربوط به گروه علوم پزشکی و طی دوره‌های آموزشی و حصول تجارب طبق جدول شرایط احراز.

### **دوره‌های آموزشی:**

– مدیریت برنامه ریزی – مدیریت خلاق – مدیریت منابع انسانی – مدیر آموزش عالی

### **سایر شرایط:**

– دارای حسن شهرت و امانتداری – تسلط و دقت در انجام امور محوله – داشتن مهارت‌های هفتگانه ICDL

### **نمونه پست‌های قابل تخصصی در این رشته شغلی عبارتند از:**

– معاون علوم پزشکی در واحدهای دانشگاهی

– مدیر علوم پزشکی در واحدهای دانشگاهی

### تعریف :

این رشته در برگیرنده طبقات مشاغلی است که متصدیان آنها تحت نظارت کلی، در یکی از بیمارستانها، کلینیکها، مراکز درمانی و آموزشی متعلق به دانشگاه به انجام خدمات بهداشتی و درمانی که برحسب مورد متضمن پیشگیری، تشخیص و درمان می باشد می پردازند و یا خدمات مشورتی، تحقیقاتی، آموزشی، طرح ریزی هماهنگی و سرپرستی در زمینه مربوط را عهده دار می باشند.

فعالیت های موجود در این رشته شغلی از نظر اهمیت وظایف و مسئولیت ها و شرایط احراز به ۶ طبقه از پائین ترین سطح طبقه ۱ گروه ۱۱ تا بالاترین سطح طبقه ۶ گروه ۱۶ تقسیم می شود.

### نمونه وظایف و مسئولیت ها :

- معاینه، تشخیص و درمان بیماران در سطح پزشکی عمومی یا تخصص مربوط.
- تعیین و دستور نوع آزمایش های پاراکلینیکی در صورت لزوم.
- نظارت بر پیشرفت وضعیت درمان بیمارانی که با استفاده از تخت فوریت های مستقر در مراکز بهداشتی و درمانی دانشگاه تحت نظر قرار می گیرند.
- اعزام و راهنمایی بیماران فوری به مراکز مجهزتر.
- مشاوره با سایر پزشکان در صورت لزوم.
- مراقبت در اجرای دستورات دارویی و بهداشتی تجویز شده و راهنمایی بیماران.
- بررسی بیماری های بومی منطقه.
- گزارش بیماری هایی که باعث همه گیری می شوند به مراجع ذیربط.
- اقدام به ایجاد مقاومت در برابر بیماریها از طریق واکسیناسیون در مراکز پیش بینی شده از طریق مقام مافوق.
- پیشگیری از گسترش بیماریها از طریق بررسی های اپیدمیولوژیکی .
- ارتقاء سطح بهداشت در منطقه مورد عمل و همکاری با سایر پزشکان و مؤسسات بهداشتی و درمانی دانشگاهی و غیردانشگاهی.
- نظارت و آموزش های لازم در مورد کارکنان فنی، بهداشتی یا درمانی تحت سرپرستی.
- شرکت در برنامه های آموزشی و مطالعه آخرین تحقیقات پزشکی مربوط در حد امکان.
- کنترل و مراقبت از وضع دارو و لوازم فنی و اداری واحد مربوط جهت تأمین کسری آنها.
- راهنمایی بهداشتی و تغذیه ای مربوط به زنان باردار و کودکان.

- اجرای برنامه‌های مربوط به رشته تخصصی.
- ایجاد هماهنگی در اجرای بررسی‌های بهداشتی .
- سرپرستی کلیه امور بهداشتی، درمانی، آموزشی و اداری یک بخش عمومی یا تخصصی یا تخصصی آموزشی و تحقیقاتی دانشگاه.
- شرکت در برنامه‌های آموزشی کارورزان و دستیاران و دانشجویان دانشکده‌های پزشکی، پرستاری، بهیاری و تدریس به آنان در صورت لزوم.
- آموزش پزشکان، سایر کارکنان فنی مربوط در کلاس‌های تکمیلی کوتاه مدت.
- تهیه مقالات علمی و انتشار آنها در مجلات مختلف پزشکی و علمی و معرفی آنها در سمینارها و کنفرانس‌های مربوط.
- شرکت در امر تحقیقات بهداشتی و درمانی و همکاری با سایر واحدها و مؤسسات بهداشتی به منظور بالا بردن سطح بهداشت عمومی.
- تنظیم برنامه‌های کشیک کارورزان، دستیاران، پرستاران، پزشکان یا دندانپزشکان برای شب و ایام تعطیل و نظارت بر برنامه‌های کشیک.
- نظارت و همکاری برای مجزا کردن مبتلایان به امراض همه‌گیر در بیمارستان‌های دانشگاه به منظور جلوگیری از شیوع آنها.
- تهیه و تنظیم برنامه‌های تحقیقاتی و یا بررسی‌های بهداشتی در دانشگاه.
- شرکت در شورای بیمارستان بعنوان رئیس شورا و بحث و تبادل نظر و اتخاذ تصمیم در مورد درمان بیماران و پیشنهادات رؤسای بخش .
- تعیین وظایف رؤسای بخش و نظارت بر برنامه‌های غذایی و دارویی و سایر امور بیمارستان دانشگاه.
- سرپرستی جلساتی که به منظور تعلیم کارکنان بیمارستان برای انجام خدمات پزشکی تشکیل می‌گردد.
- نظارت بر تنظیم بودجه بیمارستان برحسب احتیاجات و سفارشات و سایر مخارج و امضاء پس از رسیدگی.
- مطالعه و بررسی تسهیلات و تجهیزات و نیروی انسانی موجود در بیمارستان‌های تحت نظر و تعیین احتیاجات.
- بررسی و تهیه برنامه‌های آموزشی و تحقیقاتی و برآورد احتیاجات مربوط به امور بهداشتی و درمانی در دانشگاه.
- تجزیه و تحلیل و ارزیابی فعالیت‌های بهداشتی و درمانی و تعیین استاندارد مربوط به رشته‌های مختلف بهداشتی و درمانی.
- ایجاد هماهنگی بین برنامه‌های مختلف بهداشتی یا درمانی
- پی‌گیری عملیات اجرائی در زمینه امور بهداشتی و درمانی

- ارائه پیشنهادات لازم جهت تأسیس و توسعه و بهبود خدمات بهداشتی دانشگاه
- تعیین خط‌مشی و یا مقررات مربوط به خدمات درمانی یا آموزشی و تحقیقاتی بیمارستان یا دانشگاه.
- تهیه گزارش از فعالیت‌های انجام شده به مقام مافوق.
- انجام سایر امور مربوط بر حسب تشخیص و ارجاع مقام مافوق.

### **شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه :**

- دارا بودن دانشنامه دکتری در رشته پزشکی عمومی و طی دوره آموزشی و حصول تجارب طبق جدول شرایط احراز.

### **دوره های آموزشی:**

- طب و قانون - اصول و روش تحقیق - احیای قلبی و تنفسی پیشرفته - اخلاق پزشکی.

### **سایر شرایط :**

- مهارت نسخه نویسی صحیح - مهارت تجویز مناسبترین آزمایشات با توجه به شرایط بیمار - مهارت انجام پایش وضعیت بیمار - مهارت استفاده از دستگاه‌ها و تجهیزات - تسلط بر انجام امور محوله - دقت - اخلاق حرفه‌ای در فوریت‌های پزشکی - داشتن مهارت‌های هفت‌گانه ICDL - داشتن عزت نفس.

### **نمونه پست‌های قابل تخصیص در این رشته شغلی عبارتند از:**

- پزشک عمومی.
- رئیس بیمارستان
- مسئول فنی بیمارستان

**تعریف :**

این رشته در برگیرنده طبقات مشاغلی است که متصدیان آنها تحت نظارت کلی در یکی از کلینیک‌های دندانپزشکی متعلق به دانشگاه به انجام خدمات بهداشتی و درمانی که حسب مورد متضمن پیشگیری، تشخیص و درمان می‌باشد می‌پردازند و یا خدمات مشورتی، تحقیقاتی، آموزشی، طرح‌ریزی، هماهنگی و سرپرستی در زمینه امور دندانپزشکی را عهده‌دار می‌باشند.

فعالیت‌های موجود در این رشته شغلی از نظر اهمیت وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز به ۶ طبقه از پائین‌ترین سطح طبقه ۱ گروه ۱۱ تا بالاترین سطح طبقه ۶ گروه ۱۶ تقسیم می‌شود.

**نمونه وظایف و مسئولیت‌ها :**

- معاینه، تشخیص و درمان بیماران در سطح دندانپزشکی عمومی یا تخصصی مربوط.
- تعیین و دستور انواع آزمایش‌های پاراکلینیکی در صورت لزوم.
- اعزام و راهنمایی بیماران فوری به مراکز درمانی مجهزتر.
- مراقبت در اجرای دستورات دارویی و بهداشتی داده شده و راهنمایی بیماران.
- بررسی بیماری‌های مختلف مربوط در منطقه و تهیه گزارش لازم.
- تهیه و تنظیم شرح حال بیمار و تغییرات بیماری.
- نظارت و آموزش‌های لازم در مورد کارکنان فنی و بهداشتی یا درمانی.
- اقدام به ایجاد مقاومت در برابر بیماری‌های دهان و دندان.
- شرکت در برنامه‌های آموزشی و مطالعه آخرین تحقیقات دندانپزشکی در حد امکان.
- تهیه و تنظیم برنامه‌های تحقیقاتی در مورد بیماری‌های دهان.
- ارزشیابی استانداردهای دارویی، مواد دندانپزشکی، وسایل دندانپزشکی و پرسنلی.
- تهیه برنامه در مورد استخدام و انتخاب متخصصین و افراد واجد شرایط و انجام سایر امور مربوط به خدمات دندانپزشکان و گروه‌های وابسته.
- مطالعه و تحقیق درباره امکانات پیشگیری از ضایعات دهان و دندان.
- شرکت در تهیه و تنظیم برنامه‌ها و گردآوری اطلاعات مربوط به فعالیت‌های دندانپزشکی.
- نظارت و شرکت و گردآوری اطلاعات مربوط به چگونگی گسترش بیماری‌های دهان و دندان و تعیین مشکلات مربوط و اقدام جهت رفع نواقص موجود.



- تشخیص گروه‌های سنی یا جمعیتی که باید از نظر دریافت خدمات بهداشت دهان و دندان به آنها اولویت داده شود.
- توجه به بهداشت دهان و دندان مادران در جریان مراقبت‌های دوران بارداری و شیردادن.
- مشاوره با سایر دندانپزشکان و پزشکان در صورت لزوم.
- تهیه مقالات علمی و انتشار آنها در مجلات مختلف دندانپزشکی و طرح آنها در سمینارها و کنفرانس‌های مربوط
- انجام بررسی‌های اپیدمیولوژیک در زمینه میزان فلئوئور آب و برخورد عملیاتی ممکن و صحیح با نتایج این بررسیها.
- شرکت در امر تحقیقات دندانپزشکی و همکاری با سایر واحدها و مؤسسات بهداشتی به منظور بالا بردن سطح بهداشت دهان و دندان.
- ایجاد هماهنگی در کلیه فعالیت‌های بهداشتی و درمانی و آموزشی دندانپزشکی دانشگاه.
- نظارت در مورد تهیه استاندارد مواد و داروها و لوازم پزشکی مورد مصرف کلینیک‌های دندانپزشکی دانشگاه.
- تهیه و تنظیم گزارش‌های مربوط جهت اطلاع مقام مافوق.
- انجام سایر امور مربوط برحسب تشخیص و ارجاع مقام مافوق.

### **شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه :**

- دارا بودن دانشنامه دکتری عمومی یا تخصصی در رشته دندان پزشکی و طی دوره آموزشی و حصول تجارب طبق جدول شرایط احراز.

### **دوره های آموزشی:**

- کنترل عفونت در دندانپزشکی - تروما و اورژانس های دندانپزشکی - احیای قلبی ، ریوی پیشرفته.

### **سایر شرایط :**

- مهارت تجویز منطقی دارو - مهارت مدیریت تیم سلامت دهان - پایش سلامت دهان و دندان بیماران - ارزیابی و معاینه دهان و دندان بیماران - تسلط بر انجام امور محوله - دقت - اخلاق حرفه ای - داشتن عزت نفس - داشتن مهارت های هفت گانه ICDL.

### **نمونه پست های قابل تخصیص در این رشته شغلی عبارتند از:**

-دندانپزشک-

**تعریف :**

این رشته در برگیرنده طبقات مشاغلی است که متصدیان آنها تحت نظارت کلی و در یکی از داروخانه‌ها و مراکز داروئی متعلق به دانشگاه عهده‌دار انجام کارهای تخصصی، مطالعاتی و برنامه‌ریزی در زمینه‌های وظایف حرفه‌ای خدمات داروئی مانند تهیه و ساخت داروها، نگهداری مواد داروئی، بیولوژیکی، سرم، واکسن، نظارت بر امر تحویل دارو، بازرسی از واحدهای داروئی و بهداشتی می‌باشند و یا سرپرستی و طرح‌ریزی و هماهنگی فعالیت‌های مذکور را بعهده دارند.

فعالیت‌های موجود در این رشته شغلی از نظر اهمیت وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز به ۹ طبقه از پائین‌ترین سطح طبقه ۱ گروه ۸ تا بالاترین سطح طبقه ۹ گروه ۱۶ تقسیم می‌شود.

**نمونه وظایف و مسئولیت‌ها :**

- مطالعه و بررسی ثبات شکل داروئی با گذشت زمان.
- مطالعه و بررسی قوانین و مقررات حاکم بر فعالیت‌های مربوط به امور دارو و تهیه طرح‌ها و پیشنهادات اصلاحی.
- انجام آزمایش‌های میکروبیولوژی از فرآورده‌های داروئی.
- کنترل و تعیین مقدار مواد مؤثر در فرآورده‌های داروئی که دارای یک ماده مؤثر می‌باشند.
- انجام امور فنی و اداری تحت نظر مقام مافوق.
- بررسی صحت روش کنترل محصولات اختصاصی که توسط سازندگان ارائه می‌شود.
- کنترل و تعیین استانداردهای جالینوسی نظیر تنظورها و عصاره‌ها.
- رسیدگی به درخواست داروئی درمانگاهها و بخش‌های متعلق به دانشگاه و تخصیص داروی مورد نیاز آنها.
- کمک در تهیه برنامه‌های آموزشی جهت تعلیم کارمندان امور داروئی دانشگاه.
- نظارت بر امور فنی و اداری داروخانه‌های دانشگاه از طریق سرکشی‌های مرتب به آنها و کوشش در برطرف کردن خواست آنها و راهنمایی مسئولین مربوط در انجام وظایف محوله.
- نظارت و کنترل داروئی و لوزام ارسالی به بیمارستانها و داروخانه‌های مستقر در تهران یا شهرستان‌های دانشگاه.
- نظارت بر نحوه نگهداری انواع دارو در انبارها از نظر تاریخ مصرف و فساد آن در داروخانه‌های مستقل یا مستقر در بیمارستان‌های دانشگاه.
- رسیدگی به کلیه درخواست‌های رسیده از طرف بیمارستان‌ها و داروخانه‌های دانشگاه جهت تهیه و تحویل دارو و اقدام به تهیه دارو و لوزام درخواستی آنها از مراجع ذیربط.

- نظارت و کنترل برگ فروش و اسناد خرید دارو، سهمیه داروخانه‌ها یا بیمارستان‌های متعلق به دانشگاه.
- مکاتبه با شرکت‌های بیمه در مورد اعزام نماینده برای داروهای خسارت دیده.
- شرکت در کمیسیون‌های داخلی مربوط به امور دارو.
- انجام سایر امور مربوط برحسب تشخیص و ارجاع مقام مافوق.

### **شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه :**

- دارا بودن دانشنامه دکتری حرفه ای در رشته داروسازی و طی دوره آموزشی و حصول تجارب طبق جدول شرایط احراز.

### **دوره های آموزشی:**

- آشنایی با قوانین و مقررات حاکم بر فعالیت های دارویی کشور - اصول ساخت مطلوب (G.M.P) تخصصی صنایع داروسازی - اصول و مقررات عملیات آزمایشگاهی مطلوب (G.L.P).

### **سایر شرایط:**

- مهارت نظارت بر عملکرد - مهارت حمل و کاربرد ایمن مواد خطرناک - مهارت ایجاد مستندات دارویی - مهارت بکارگیری تجهیزات دارویی - مهارت اداره داروخانه های عمومی و تخصصی - تسلط بر انجام امور محوله - دقت - داشتن مهارت های هفت گانه ICDL.

### **نمونه پست های قابل تخصیص در این رشته شغلی عبارتند از:**

-داروساز

## عنوان رشته: دامپزشک

### تعریف:

این شغل در بر گیرنده پست هایی است که متصدیان آنها، تحت نظارت کلی، فعالیت های انجام خدمات دامپزشکی که حسب پست مورد تصدی متضمن پیشگیری، تشخیص و درمان بیماری های دام و تشخیص کنترل و ریشه کنی بیماری های دامی مشترک بین انسانس و دام و بررسی اپیدمیولوژیک بیماری های دامی و شرکت در عملیات اجرایی خدمات بهداشتی درمانی دامپزشکی و بررسی شیوه بیماری های ناشناخته و پیشگیری و مقابله با بحران ها و حوادث غیر مترقبه خدمات مشاوره ای، تحقیقاتی، آموزشی، ترویجی و ارزیابی عملکرد، برنامه ریزی و نظارت بر واحدها ومراکز تشخیص و درمان وتنظیم و ارائه گزارشات در حوزه دامپزشکی و مطالعه، برنامه ریزی، سرپرستی، طرح ریزی و هماهنگی را بر عهده دارند.

فعالیت های موجود در این رشته شغلی از نظر اهمیت وظایف و مسئولیت ها و شرایط احراز به ۶ طبقه از پایین ترین سطح طبقه ۱ گروه ۱۱ تا بالاترین سطح طبقه ۶ گروه ۱۶ تقسیم می شود.

### نمونه وظایف و مسئولیت ها :

- اقدامات لازم جهت تشخیص، درمان و جراحی دام های بیمار در بیمارستان یا درمانگاه.
- صدور دستورالعمل های لازم درباره امور مربوط به معاینات و معالجات و بستری نمودن دام های بیمار و تجویز دارو.
- تجهیز و اعزام اکیپ های سیار به مراکز دامداری و دامپروری به منظور اجرای برنامه های دامپزشکی
- اعزام اکیپ های سیار به مراکز دامداری و دامپروری به منظور اجرای برنامه های دامپزشکی
- اعزام اکیپ های سیار به مراکز دامداری و دامپروری به منظور نمونه برداری
- تامین نیازهای فنی از قبیل نوع ومقدار واکسن، تجهیزات و غیره.
- اظهار نظر درباره تغییر با اصلاح روشهای مبارزه و ریشه کنی بیماری ها
- تلقیح دامها در برابر بیماری های ویروسی مانند هاری و غیره.
- پیگیری عملیات اجرایی بهداشتی و درمانی دام ها در حوزه عملکرد.
- تهیه برنامه انجام خدمات بهداشتی و درمانی در حوزه عملکرد.
- انجام مطالعات لازم به منظور آگاهی از وضع بهداشتی، درمانی دام ها در مناطق مختلف کشور و جمع آوری اطلاعات مورد نیاز جهت برنامه ریزی در حوزه عملکرد.
- تجزیه وتحلیل فعالیت های بهداشتی و درمانی دام ها در حوزه عملکرد.
- رسیدگی و نظارت بر عملیات اجرایی بهداشتی و درمانی افراد تحت نظر
- نظارت و راهنمایی کلیه موسسات دامپروری ودامداری و دارویی دام و فراورده های دامی در حوزه عملکرد.

- مطالعه و تحقیق درباره مسائل و روش های اجرایی بهداشتی و درمانی نظیر ریشه کنی بیماری های مشترک انسان و دام ، بیمار های دامی
- کسب اطلاع از چگونگی شیوع بیماری های ناشناخته و انجام عملیات تشخیص و اعلام نتیجه تشخیص به واحدهای اعزامی همراه با توصیه فنی لازم
- اظهار نظر درباره نحوه استفاده از دارو، واکسن و سایر مواد بیولوژیک و نتایج حاصله از مصرف آنها.
- مطالعه ، سیاست گذاری، برنامه ریزی ، تدوین ضوابط، مقررات و دستورالعمل های فنی ، بهداشتی مرتبط شغل.
- بازرسی ، نظارت و کنترل و صدور مجوز بهداشتی تولید، واردات ، صادرات ، نگهداری ، پخش و فروش دارو و مواد بیولوژیک ، مکمل ها، مواد افزودنی ، لوازم و تجهیزات و مواد مصرفی دامپزشکی.
- مطالعه و ارزیابی خطر و ثبت داروها و فرآورده های بیولوژیک، مکمل ها و مواد افزودنی و لوازم و مواد مصرفی دامپزشکی.
- مطالعه، برنامه ریزی، و تعیین شاخص های تخصصی و ارزیابی طرح ها پروژه ها و عملکرد دامپزشکی.
- مدیریت ، برنامه ریزی ، نظارت و همکاری در انجام تحقیقات ، آموزش و ترویج دامپزشکی.
- مدیریت ، هماهنگی و نظارت بر امور مرتبط با پیشگیری و مقابله با بحران و حوادث پیش بینی نشده و پدافند غیر عامل دامپزشکی.
- تنظیم ارتباطات و تدوین و اجرای تفاهم نامه ها و اسناد همکاری عمومی و بین المللی و سازمان های تخصصی از جمله دفتر بین المللی آموزش (OLE) و همچنین تهیه و ارائه گزارشات لازم.
- همکاری در اجرای پروژه های آموزشی ، تحقیقاتی و ترویجی مرتبط با شغل.
- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی های شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

### **شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه :**

- دارا بودن دانشنامه دکتری حرفه ای یا تخصصی در رشته دامپزشکی و طی دوره آموزشی و حصول تجارب طبق جدول شرایط احراز .

### **دوره های آموزشی:**

- آشنایی با بیماری های نوپدید دامی - بازدید فنی و کارشناس - نمونه برداری واحدهای تولید - برنامه ریزی آموزشی - تحقیقات و ترویج دامپزشکی - اقتصاد دامپزشکی

### **سایر شرایط:**

- داشتن مهارت های هفتگانه ICDL - تسلط و دقت در انجام امور محوله - مهارت کار با دستگاه های اشعه ایکس - مهارت کار با ابزارهای جراحی دامپزشکی - مهارت بازرسی کردن - برنامه ریزی - مهارت استفاده از دارو - واکسن و سایر مواد بیولوژیک - مهارت مطالعه و تحقیق

### **نمونه پست های قابل تخصیص در این رشته شغلی عبارتند از:**

- دامپزشک

## عنوان رشته : کاردان دامپزشکی

### تعریف:

این شغل در برگیرنده پست هایی است که متصدیان آن ها ، تحت نظارت کلی، فعالیت هایی شامل همکاری در زمینه ارائه خدمات دامپزشکی تحت نظارت دامپزشکان و انجام اموری از قبیل واکسیناسیون ، تزریقات ، پانسمان ، مراقبت های بهداشتی ، بازدید ، نمونه برداری، قرنطینه ، پاکسازی و ضدعفونی ، سمپاشی ، معدم سازی دام ، خوراک و نهاده های دامی آلوده و یا مشکوک و سایر عملیات فنی دامپزشکی و اجرای مقررات بهداشتی در کانون های الوده یا سایر واحدهای تحت نظارت بهداشتی دامپزشکی و خدمات آزمایشگاهی دامپزشکی را بر عهده دارند.

فعالیت های موجود در این رشته شغلی از نظر اهمیتوظای و مسئولیت ها و شرایط آراز به ۶ طبقه از پایین ترین سطح طبقه ۱ گروه ۷ تا بالاترین سطح طبقه ۶ گروه ۱۲ تقسیم می شود.

### نمونه وظایف و مسئولیت ها :

- مطالعه و جمع آوری داده و تهیه گزارشات.
- همکاری و نظارت بر اجرای خدمات بهداشتی و درمانی دام.
- انجام اموری از قبیل واکسیناسیون ، تزریقات ، پانسمان و مراقبت بهداشتی .
- انجام خدمات بهداشتی و درمانی مانند قطع شاخ ، اصلاح سم ، تلقیح مصنوعی تحت نظارت دامپزشکان .
- بازدید ، نمونه برداری و اعلام بروز بیماری های دامی و موارد تخلف از ضوابط و مقررات دامپزشکی و تهیه و ارائه گزارشات لازم.
- انجام عملیات آزمایشگاهی مانند دریافت و آماده سازی نمونه، ساخت محیط کشت، استریلیزاسیون لوازم و تجهیزات.
- همکاری با دامپزشکان و سایر کارشناسان ذیربط در انجام وظایف و فعالیت های مختلف مربوطه.
- اعمال ضوابط بهداشتی و قرنطینه ، پاکسازی ، ضدعفونی ، سم پاشی ، معدم سازی دام و خوراک و نهاده ها و فرآورده های دامی آلوده و یا مظنون.
- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی های شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله .
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

### **شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه :**

-دارا بودن گواهینامه فوق دیپلم در رشته های تحصیلی دامپزشکی و بهداشت یار دامپزشکی و طی دوره های آموزشی و حصول تجارب طبق جدول شرایط احراز.

### **دوره های آموزشی:**

- استریلیزاسیون و ضد عفونی مواد و تجهیزات آزمایشگاهی - اصول ساخت محیط کشت - استفاده از فن آوری اطلاعات - اصول ایمنی شناسی دامپزشکی .

### **سایر شرایط :**

-داشتن مهارت های هفتگانه ICDL - تسلط و دقت در انجام امور محوله - مهارت نمونه برداری - مهارت انجام تزریقات و مایه کوبی - مهارت گزارش نویسی .

### **نمونه پست های قابل تخصیص در این رشته شغلی عبارتند از:**

-کاردان دامپزشکی



**تعریف :**

این رشته در برگیرنده طبقات مشاغلی است که متصدیان آنها تحت نظارت کلی در یکی از بیمارستان‌ها، کلینیک‌ها و مراکز درمانی متعلق به دانشگاه عهده‌دار انجام کارهای تخصصی، مطالعاتی و برنامه‌ریزی در زمینه‌های مربوط به خدمات اپتومتری از قبیل گرفتن حدت بینائی، تشخیص و تعیین عیوب انکسار چشم، دویویی، هیپرمتری، پیرچشمی (پرس با یوپیا)، انواع آستیگماتیسم با کمک عینک و تشخیص و اصلاح انواع اترایسم (لوچی)، آنتالموسکی، گراتومتری بیومیکروسکوپی، ریفرکتومتری پریمنتری، سینوپتوفوری کردن بیماران، معاینه با دستگاه یونیت جهت تعیین نمره عینک و کانتکت لنز می‌باشند.

فعالیت‌های موجود در این رشته شغلی از نظر اهمیت وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز به ۷ طبقه از پائین‌ترین سطح طبقه ۱ گروه ۸ تا بالاترین سطح طبقه ۷ گروه ۱۴ تقسیم می‌شود.

**نمونه وظایف و مسئولیت‌ها :**

- مطالعه در زمینه دانش بینائی سنجی و پیشرفت‌های انجام شده در این زمینه.
- تعیین حدت بینائی و میزان دید بزرگسالان و کودکان با کمک تابلوهای دید.
- تشخیص بیماری‌های چشمی و معرفی بیماران به چشم پزشک.
- تشخیص و اصلاح عیوب انکسار چشم و انواع آستیگماتیسم، انواع اترایسم با کمک دستگاه‌های مربوط و در صورت لزوم مپریاز کردن کودکان دچار اترایسم کمتر از ۸ یا ۹ سال، تجویز داروهای سیکلوبلژیک (آتروبین، همتروبین، نتوفرین) و میوزیس کردن اطفال دچار ترایسم کمتر از ۲ تا ۳ سال، تجویز داروهای پیوکاربیم و ... برای اصلاح و برطرف کردن لوچی آنان.
- تعیین نمره عینک با کمک دستگاه‌های یاد شده.
- ورزش‌ها و تمرین‌های ارتوپتیک چشم با کمک وسائل و دستگاه‌های اپتیک.
- تعیین و تجویز انواع عدسی‌های داخلی چشمی (کانتکت لنز) برای بیماران آستیگماتیسم و غیره با کمک وسائل مربوط.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.
- همکاری با پزشک مربوط در زمینه‌های مربوط به معاینات و تجویز داروهای مربوط.
- انجام سایر امور مربوط برحسب تشخیص و ارجاع مقام مافوق.

### **شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه :**

– دارا بودن دانشنامه حداقل لیسانس در رشته تحصیلی بینایی سنجی و طی دوره آموزشی و حصول تجارب طبق جدول شرایط احراز.

### **دوره های آموزشی:**

– آسیب شناسی چشم – تحلیل مشاهدات بالینی – بهداشت و مراقبت های چشمی.

### **سایر شرایط :**

– مهارت انجام معاینات بینایی سنجی (اپتومتریکی) – مهارت انجام آزمون های مکان نگاری (توپوگرافی) اندازه گیری دید محیطی (پریمتری) – اپتومتری – اپتیک – رعایت اخلاق حرفه ای – داشتن مهارت های هفت گانه ICDL – تسلط و دقت در انجام امور محوله.

### **نمونه پست های قابل تخصیص در این رشته شغلی عبارتند از:**

– کارشناس بینایی سنجی.

**تعریف :**

این رشته در برگیرنده طبقات مشاغلی است که متصدیان آنها تحت نظارت مقام مافوق در یکی از بیمارستان ها یا مراکز درمانی متعلق به دانشگاه عهده دار انجام کارهای تخصصی و مطالعاتی و برنامه ریزی در زمینه خدمات ادیومتری، تعیین نوع کری، امکان سنجش شنوایی با دیاپازون و آموزش افراد برای ادیوگرام تحت سرپرستی پزشک متخصص می باشند.

فعالیت های موجود در این رشته شغلی از نظر اهمیت وظایف و مسئولیت ها و شرایط احراز به ۷ طبقه از پائین ترین سطح طبقه ۱ گروه ۸ تا بالاترین سطح طبقه ۷ گروه ۱۴ تقسیم می شود که برحسب مورد ممکن است متضمن نظارت و سرپرستی و یا طرح ریزی و هماهنگی فعالیت های مذکور نیز باشد.

**نمونه وظایف و مسئولیت ها :**

- مطالعه و بررسی در زمینه یافته های علمی دانش شنوایی سنجی و استفاده از آنها در موارد لزوم.
- تهیه مقالات و نشریات تحقیقی در زمینه شنوایی سنجی با نظر مقام مافوق.
- تعیین نوع کری.
- تفسیر یا تعبیر ادیوگرام.
- تجویز و تعیین نوع سمعک برای بیماران
- آموزش لبخوانی برای بیماران مبتلا به کری کامل.
- آموزش نحوه تهیه ادیوگرام و سایر وظایف عملی به کارکنان تحت سرپرستی.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.
- انجام سایر امور مربوط برحسب تشخیص و ارجاع مقام مافوق.

**شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه :**

- دارا بودن دانشنامه حداقل لیسانس در رشته تحصیلی شنوایی سنجی و طی دوره آموزشی و حصول تجارب طبق جدول شرایط احراز .

**دوره های آموزشی:**

- روش های جدید توانبخشی شنوایی - آشنایی با وسایل کمک شنیداری و تکنولوژی های آن - آزمون های شنوایی و تعادل گوش.

### **سایر شرایط:**

- داشتن مهارت های هفت گانه ICDL - تسلط و دقت در انجام امور محوله - مهارت تفسیر ادیوگرام - مهارت بکارگیری آزمایشات سنجش شنوایی - مهارت تحقیق و پژوهش - مهارت لب خوانی - مهارت پیشگیری و حفاظت شنوایی - رعایت اخلاق حرفه ای.

### **نمونه پست های قابل تخصیص در این رشته شغلی عبارتند از:**

- کارشناس شنوایی شناسی.

**تعریف :**

این رشته در برگیرنده طبقات مشاغلی است که متصدیان آنها تحت نظارت مقام مافوق در یکی از بیمارستانها، کلینیکها و مراکز درمانی و یا آموزشی متعلق به دانشگاه عهده دار انجام کارهای مربوط به حرفه پرستاری از قبیل مراقبت از بیماران، انجام خدمات بهداشتی و درمانی، امور آموزشی تحقیقاتی می باشند.

فعالیت های موجود در این رشته شغلی از نظر اهمیت وظایف و مسئولیتها و شرایط احراز به ۸ طبقه از پائین ترین سطح طبقه ۱ گروه ۷ تا بالاترین سطح طبقه ۸ گروه ۱۴ تقسیم می شود.

**نمونه وظایف و مسئولیتها :**

- ثبت مشخصات بیمار در کلیه برگه های پرونده پزشکی بیمار و گزارش های پرستاری .
- سرپرستی و نظارت بر خدمات پرستاری یک بخش در تمام شبانه روز به منظور تأمین بهترین مراقبت از بیماران.
- مراقبت و نظارت در توزیع غذای بیماران و حفظ و نظافت بخش.
- بازدید روزانه از قسمت های مختلف بخش و توجه به نوع مراقبت از بیماران و نظافت بخش.
- مراقبت ویژه از بیماران بدحال.
- انجام کلیه خدمات پرستاری مربوط به بیماران از قبیل : بانسمان، نظافت بیماران، واکسیناسیون و تزریقات مختلف طبق دستور پزشک.
- توزین بیماران در صورت لزوم، درخواست دارو و وسایل مورد نیاز بخش، آماده کردن بیماران جهت انجام آزمایش های مربوط و گرفتن نتایج آنها، تکمیل پرونده بیماران از نظر مشاهدات پرستاری و گزارش به پزشک معالج.
- دادن گزارش بخش به پرستار مسئول قبل از اتمام کار و گرفتن گزارش کار بخش از پرستار مسئول قبل از شروع کار.
- انجام یا نظارت در تمیز کردن و استریل کردن وسایل لازم اطاق عمل و جراحی و مرتب کردن و آماده نمودن آنها، منعکس نمودن مشکلات اطاق عمل به مقام مافوق و تنظیم برنامه عمل های روزانه با نظر جراح و بیهوشی دهنده.
- شرکت در تعلیم دانشجویان پرستاری و نیز شرکت در انجام برنامه آموزش ضمن خدمت کارکنان و تنظیم برنامه در برگزاری دوره های آموزشی حین خدمت.
- تنظیم برنامه هفتگی کارکنان پرستاری و نظارت بر کار پرستاران، بهیاران و یا تکنسین ها و سایر کارکنان مربوط و ارزشیابی فعالیت های کارکنان پرستاری و اطاق عمل.

- تهیه آمار عملهای جراحی جهت ارائه به مقام مافوق و تنظیم کشیک و آماده نمودن کارکنان اطاق عمل در عصر و شب، در مواقع اورژانس و نمونه برداری از وسائل و زمین اطاق عمل و فرستادن آن به آزمایشگاه و ترتیب دادن آزمایش ترشحات گلو و بینی کارکنان اطاق عمل.
- نظارت در امر سرویس کلیه دستگاهها و وسائل و طرز استفاده صحیح از وسائلی که از بخش خارج یا به آن جا داخل می شوند.
- مطالعه کلیه کاتالوگها و مجلات مربوط به وسائل جدید جراحی و بیمارستانی به منظور کسب اطلاعات مفید و نوین پیرامون آنها.
- تشکیل کمیته های لازم برای تعیین استاندارد خدمات پرستاری و تنظیم مقررات و راهنمایی کادر پرستاری در بخش های بیمارستان مربوط.
- شرکت در جلسات مصاحبه و تشریح مساعی در انتخاب افراد برای خدمات پرستاری و همچنین شرکت در جلسات اداری بیمارستان و ارائه نظرات مشورتی در تنظیم بودجه بیمارستان از نظر خدمات پرستاری و تجهیزات و تدوین مقررات پرستاری بیمارستان.
- طرح ریزی برای آموزش پرستار، ماما، بهیار و کمک به توسعه برنامه های پرستاری و درمانی و بهداشتی و هماهنگ ساختن آن با برنامه های بهداشتی و درمانی.
- پیش بینی برنامه های طویل المدت برای رفع نیازمندی های بیمارستانها، کلینیکها و سایر مراکز درمانی متعلق به دانشگاه از لحاظ خدمات پرستاری.
- نظارت بر تهیه و تنظیم آمارهای لازم از تعداد پرستاران، ماماها، بهیاران و سایر شاغلین در فعالیت های مربوط به خدمات پرستاری و مامائی به منظور پیش بینی و تأمین احتیاجات بیمارستانها و مراکز درمانی متعلق به دانشگاه.
- تهیه و تنظیم استانداردها و مقررات برای خدمات پرستاری و تنظیم گزارش های مورد نیاز مؤسسات در امور پرستاری و مامائی.
- انجام سایر امور مربوط برحسب تشخیص و ارجاع مقام مافوق.

### **شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه :**

- دارا بودن دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی پرستاری - آموزش پرستاری - مدیریت خدمات پرستاری و طی دوره آموزشی و حصول تجارب طبق جدول شرایط احراز :
- دارا بودن گواهینامه فوق دیپلم در یکی از رشته های تحصیلی پرستاری - خدمات پرستاری و طی دوره آموزشی و حصول تجارب طبق جدول شرایط احراز.

### **دوره های آموزشی:**

- آگاهی از قوانین و مقررات پرستاری - احیای قلبی و ریوی پیشرفته - مدیریت فرآیند مراقبت از بیمار - آشنایی با اهداف و برنامه های استراتژیک بیمارستان.

### **سایر شرایط:**

- داشتن مهارت های هفت گانه LCDL - - مهارت ارتباطی و رفتاری با بیمار - مهارت معاینات فیزیکی - مهارت پایش همودینامیک - مهارت انجام محاسبات دارویی - مهارت برنامه ریزی مراقبت از بیماران - مهارت مشاوره دادن - مهارت آموزش نکات بهداشتی و مراقبتی به بیماران و خانواده آنها - رعایت اخلاق حرفه ای در فوریت های پزشکی - تسلط و دقت در انجام امور محوله - داشتن عزت نفس.

### **نمونه پست های قابل تخصیص در این رشته شغلی عبارتند از:**

- مترون.
- سوپر وایزر.
- سرپرستار.
- پرستار.
- کاردان پرستاری.

**تعریف :**

این رشته در برگیرنده طبقات مشاغلی است که متصدیان آنها تحت نظارت مقام مافوق در یکی از بیمارستانها، کلینیکها و مراکز درمانی متعلق به دانشگاه عهده‌دار انجام وظایف حرفه‌ای مامائی که متضمن مراقبت قبل و بعد از زایمان، کمک به زنان باردار در زایمان‌های طبیعی و مراقبت از نوزادان می‌باشند و یا در امور آموزشی و تعلیماتی و تحقیقاتی و اجراء برنامه‌های بهداشت عمومی همکاری می‌نمایند.

فعالیت‌های موجود در این رشته شغلی از نظر اهمیت وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز به ۸ طبقه از پائین‌ترین سطح طبقه ۱ گروه ۷ تا بالاترین سطح طبقه ۸ گروه ۱۴ تقسیم می‌شود که برحسب مورد ممکن است متضمن انجام کارهای کاردانی، کارشناسی، مامائی یا سرپرستی و نظارت نیز باشد.

**نمونه وظایف و مسئولیت‌ها :**

- تدوین برنامه های کاربردی به منظور بهبود کیفیت خدمات مامایی در بخش زایمان و سایر بخش های مرتبط
- همکاری با پزشک در معاینه و تجویز دارو به بیمار در مراکز بهداشتی و درمانی مادران و زنان باردار دانشگاه.
- کمک در زایمان‌های طبیعی در زایشگاهها و دادن دستورات بهداشتی لازم به مادران قبل از وضع حمل.
- نظارت در نظافت بخش و بیماران و انجام دستورات بهداشتی و طبی مربوط به مادر و نوزاد و مراقبت در اجرای این دستورات در مراحل پیش و پس از زایمان.
- تهیه پرونده پزشکی جهت مادر و نوزاد و صدور گواهی ولادت و گزارش ولادت.
- تزریق داروهای مورد نیاز بنا به تجویز پزشک و تجویز وسائل و داروهای جلوگیری از بارداری.
- طرح‌ریزی، تنظیم برنامه و نظارت بر خدمات مامائی.
- ارزشیابی کار کارکنان مامائی و ارشاد آنها و تنظیم و ارسال گزارش برای مسئولین مربوط.
- رسیدگی به نیازهای مامائی بیمارستان و درخواست وسائل مورد نیاز.
- همکاری در اجرای برنامه‌های تحقیقاتی از نظر بهداشت زنان باردار و علل سقط جنین و غیره.
- طرح‌ریزی و اجراء برنامه‌های بهداشت عمومی.
- شرکت در کنفرانس‌ها، سمینارهای مامائی طبق دستور مقام مافوق و تهیه گزارش از تصمیمات متخذه و نتایج حاصله.
- رسیدگی به امور آموزشی دانشکده مامائی.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه
- انجام سایر امور مربوط برحسب تشخیص و ارجاع مقام مافوق.



### **شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه :**

- دارا بودن دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی مامایی و مشاوره در مامایی و طی دوره آموزشی و حصول تجارب طبق جدول احراز شرایط - دارا بودن گواهینامه فوق دیپلم در یکی از رشته های تحصیلی مامایی و مشاوره در مامایی و طی دوره آموزشی و حصول تجارب طبق جدول شرایط احراز.

### **دوره های آموزشی:**

- آشنایی با قوانین و مقررات مامایی - اورژانس های مامایی و زایمان - احیای نوزاد مراقبت از نوزادان نارس و پرخطر.

### **سایر شرایط :**

- داشتن مهارت های هفت گانه ICDL - مهارت ارتباطی و رفتاری با بیمار - مهارت اعمال مراقبت های دوران بارداری - مهارت انجام زایمان و اعمال مراقبت های بعد از زایمان - مهارت تشخیص به موقع بیماری های دوران بارداری - رعایت اخلاق حرفه ای - تسلط و دقت در انجام امور محوله.

### **نمونه پست های قابل تخصیص در این رشته شغلی عبارتند از:**

- ماما.

- کارشناس امور مامایی

- کاردان مامایی.

### تعریف:

این رشته در برگیرنده طبقات مشاغلی است که متصدیان آنها تحت نظارت مقام مافوق در یکی از بیمارستانها، کلینیکها و مراکز درمانی متعلق به دانشگاه به انجام وظایف حرفه‌ای بهیاری که متضمن همکاری در فعالیت‌های پرستاری و کمک به وضع حمل طبیعی زنان باردار و مراقبت از مادر و نوزاد است می‌پردازند. فعالیت‌های موجود در این رشته شغلی از نظر اهمیت وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز به ۷ طبقه از پائین‌ترین سطح طبقه ۱ گروه ۶ تا بالاترین سطح طبقه ۶ گروه ۱۰ تقسیم می‌شود.

### نمونه وظایف و مسئولیت‌ها:

- مراقبت از بیمار (سریائی و بستری) در مراکز بهداشتی و درمانی دانشگاه، تحت نظارت سرپرست مربوط و مطابق برنامه تنظیمی.
- آماده نمودن بیمار در موارد لزوم جهت انجام معاینات پزشکی و تهیه پرونده بیمار.
- دریافت داروهای تجویز شده و خوراندن آن به بیمار طبق دستور پزشک.
- شستشو و نظافت بیماران در صورت لزوم و دادن غذا به آنها در موارد ضروری.
- انجام کشیک‌های شبانه طبق برنامه مقرر.
- کمک در پذیرش بیمار طبق خط‌مشی بیمارستان یا مراکز پزشکی متعلق به دانشگاه تحت نظارت سرپرست مسئول.
- انجام انواع تزریقات، سرم و واکسن، پانسمان، درجه‌گذاری، گرفتن نمونه ادرار، مدفوع و خلط برای آزمایش طبق دستور.
- مراقبت در حفظ نظم و نظافت بخش و پاکیزگی کلیه لوازم بیماران.
- نظافت و ضدعفونی لوازم و وسایل مورد نیاز بخش.
- همکاری در اجرای کلیه برنامه‌های بهداشتی مراکز بهداشت و درمان دانشگاه.
- شرکت در انجام زایمان‌های طبیعی و مراقبت از نوزادان و مادران و ارجاع حاملگی‌های غیرطبیعی به بیمارستان و یا پزشک مربوط.
- همکاری در اجرای عملیات فیزیوتراپی، کاردیوگرافی، رادیو ایزوتوپ طبق برنامه تنظیمی از سوی سرپرست مربوط.

- بکار انداختن دستگاه اتوکلا و بیمارستان به منظور استریلیزه نمودن وساتل و لوازم اطاق عمل.
- مراقبت و نگهداری و نظارت بر تنظیف دستگاه‌های مربوط به فیزیوتراپی، کاردیوگرافی، اتوکلاو و سایر تجهیزات بیمارستان و گزارش نواقص احتمالی آنان به مقام مافوق.
- نظارت بر کار کمک بهیاران، مأموران نظافت در بیمارستانها و مراکز درمانی دانشگاه و تقسیم کار بین آنان.
- تهیه گزارشات و ارائه آن به مقام مافوق.
- انجام سایر امور مربوط برحسب تشخیص و ارجاع مقام مافوق.

### **شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه :**

- دارا بودن گواهینامه دیپلم بهیاری و حصول تجارب طبق جدول شرایط احراز.

### **دوره های آموزشی:**

- کنترل علائم حیاتی و مراقبت های پرستاری - تزریقات و مراقبت های پرستاری از محل تزریق - کنترل عفونت .

### **سایر شرایط :**

- داشتن توانایی جسمی - مهارت تصمیم گیری در شرایط بحرانی - مهارت استحمام دادن بیمار - مهارت کنترل علائم حیاتی - مهارت در گرفتن نمونه های آزمایشگاهی - رعایت اخلاق حرفه ای - تسلط و دقت در انجام امور محوله

### **نمونه پست های قابل تخصیص در این رشته شغلی عبارتند از:**

- بهیار.

**تعریف :**

این رشته در برگیرنده طبقات مشاغلی است که متصدیان آنها تحت نظارت مقام مافوق در یکی از بیمارستان‌ها، کلینیک‌ها و مراکز درمانی متعلق به دانشگاه عهده‌دار انجام کارهای تخصصی و مطالعاتی و برنامه‌ریزی در زمینه‌های خدمات توانبخشی و فیزیوتراپی از قبیل تست و ارزشیابی معلولین جسمی و روانی مناسب با موازین تست‌های استاندارد (کاردرمانی، گفتاردرمانی و غیره)، تهیه وسایل کمکی (اسپیلینت) و آموزش کاربرد آن برای معلولین جسمی و مستقل کردن بیماران در انجام کارهای روزمره در جامعه و درمان بیماران و نوتوانی معلولین با استفاده از حرارت، آب، ورزش، ماساژ، برق و غیره می‌باشند.

فعالیت‌های موجود در این رشته شغلی از نظر اهمیت وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز به ۷ طبقه از پائین‌ترین سطح طبقه ۱ گروه ۸ تا بالاترین سطح طبقه ۷ گروه ۱۴ تقسیم می‌شود.

**نمونه وظایف و مسئولیت‌ها :**

*الف) امور توانبخشی*

- مطالعه بر روی افراد بیمار جهت درمان مناسب با معلولیت آنها.
- انجام تست و ارزشیابی معلولین جسمی و روانی مناسب با موازین تست‌های استاندارد.
- تعیین و تشخیص هدف درمانی در درمان معلولین جسمی یا روانی با در نظر گرفتن نوع معلولیت هر یک از آنها تحت نظر و با تجویز پزشکان معالج.
- ثبت تاریخچه و تهیه و تنظیم گزارش روزانه و گزارش نهائی از پیشرفت بیمار.
- شرکت و همکاری در تیم درمانی سایر مراکز درمانی جهت رسیدن به هدف درمانی بیمار.
- تعیین و انجام برنامه درمانی هماهنگ با روحیه و وضع جسمانی بیمار نظیر کاردرمانی، گفتاردرمانی و ورزش‌های متناسب با نوع بیماری.
- ارزشیابی حرفه‌ای برای بیماران روانی و جسمی.
- برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های مناسب جهت مستقل کردن بیمار در انجام فعالیت‌های روزمره.
- تشخیص، طرح‌ریزی برای ساختن وسایل کمکی (اسپیلینت) برای معلولین با در نظر گرفتن نوع معلولیت و آموزش لازم جهت کاربرد آن به بیماران.
- تقسیم کار و نظارت بر کار کارکنان تحت سرپرستی.

- استفاده از منابع علمی به روز در زمینه توانبخشی بیماران  
- انجام سایر امور مربوط برحسب تشخیص و ارجاع مقام مافوق.

#### **ب) امور فیزیوتراپی**

- انجام فیزیوتراپی بیماران نظیر ماساژ دادن و دیاترمی و غیره طبق دستور پزشک معالج.
- انجام فیزیوتراپی بیماران سرپائی که از درمانگاه طب فیزیکی یا بوسیله پزشک معالج معرفی می شوند.
- انجام فیزیوتراپی بیماران بستری در بیمارستان ها و یا آسایشگاه های معلولین دانشگاه.
- راهنمایی دانشجویان فیزیوتراپی در دوره های کارآموزی فیزیوتراپی بیمارستان های دانشگاه.
- تهیه و تنظیم آمار بخش فیزیوتراپی.
- نظارت بر کار کارکنان تحت سرپرستی و تقسیم کار بین آنان آیا کا.
- مراقبت در نگهداری دستگاه ها و تجهیزات و بر آورد و تأمین مواد مصرفی بخش فیزیوتراپی.
- ارائه آموزش های عملی و ضمن خدمت به کارکنان تحت سرپرستی.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.
- انجام سایر امور مربوط برحسب تشخیص و ارجاع مقام مافوق.

#### **شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه :**

- دارا بودن دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی فیزیوتراپی - فیزیوتراپی ورزشی - مشاوره توانبخشی
- کاردرمانی (جسمی و روانی) - گفتار درمانی - مدیریت توانبخشی و طی دوره آموزشی و حصول تجارب طبق جدول شرایط احراز.

#### **دوره های آموزشی:**

- کاربرد صحیح تجهیزات توانبخشی و نگهداری آن - ایمنی تجهیزات توانبخشی - جابجایی و نقل و انتقال صحیح بیماران.

#### **سایر شرایط :**

- مهارت آموزش به بیمار و خانواده آن - مهارت برقراری ارتباط با بیمار - مهارت در انتخاب و به کارگیری راهبردهای آموزشی مناسب خودیاری، شناختی، کلامی و حرکت به بیماران - رعایت اخلاق حرفه ای - تسلط و دقت در انجام امور محوله - داشتن مهارت های هفتگانه ICDL..

**نمونه پست های قابل تخصیص در این رشته شغلی عبارتند از:**

-مسئول فیزیوتراپی

-کارشناس توانبخشی فیزیکی.

## عنوان رشته : کاردان توانبخشی فیزیکی

### تعریف :

این رشته در برگیرنده طبقات مشاغلی است که متصدیان آنها تحت نظارت مقام مافوق عهده‌دار انجام وظایف مربوط به امور توانبخشی و فیزیوتراپی از قبیل تهیه وسایل کمکی (اسپیلینت) و آموزش کاربرد آن برای معلولین جسمی و مستقل کردن بیماران در انجام کارهای روزمره و کمک در درمان بیماران با استفاده از حرارت، آب، ورزش، ماساژ و برق، نور و غیره می‌باشند و یا با کارشناسان این رشته در زمینه تهیه طرح‌ها و انجام فعالیت‌های اساسی خدمات توانبخشی و فیزیوتراپی همکاری می‌نمایند.

فعالیت‌های موجود در این رشته شغلی از نظر اهمیت وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز به ۶ طبقه از پائین‌ترین سطح طبقه ۱ گروه ۷ تا بالاترین سطح طبقه ۶ گروه ۱۲ تقسیم می‌شود.

### نمونه وظایف و مسئولیت‌ها :

- انجام برنامه درمانی معلولین جسمانی یا روانی یا بیماران ارجاعی از سوی پزشک معالج و کارشناسان مربوط.
- ساخت وسایل کمکی (اسپیلینت) لازم برای معلولین با در نظر گرفتن نوع معلولیت.
- آموزش گفتار درمانی، کاردرمانی به معلولین و بیماران با نظر کارشناس مربوط.
- آموزش استفاده از اندام‌های مصنوعی به بیماران معلول.
- همکاری با کارشناسان مربوط در تعیین و انجام برنامه‌های درمانی نظیر گفتاردرمانی. کاردرمانی و استفاده از ابزارهای ورزشی و توانبخشی متناسب با روحیه و وضع جسمانی بیمار.
- مشارکت در انجام فیزیوتراپی نظیر ماساژدادن و دیاترمی طبق دستور و تجویز پزشک معالج و کارشناسان مربوط.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.
- انجام سایر امور مربوط برحسب تشخیص و ارجاع مقام مافوق.

### شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه :

- دارا بودن دانشنامه فوق دیپلم در یکی از رشته‌های تحصیلی فیزیوتراپی - کار درمانی (جسمانی و روانی) - گفتار درمانی حسب نوع فعالیت و طی دوره آموزشی و حصول تجارب طبق جدول شرایط احراز.

### **دوره های آموزشی:**

- کاربرد صحیح تجهیزات توانبخشی و نگهداری آن - ایمنی تجهیزات توانبخشی - جابجایی و نقل و انتقال صحیح بیماران.

### **سایر شرایط:**

-مهارت برقراری ارتباط با بیمار - مهارت انتخاب و بکارگیری راهبردهای آموزشی مناسب - مهارت های خودیاری - شناخت کلامی و حرکتی - مهارت عیب یابی تجهیزات توانبخشی - تسلط و دقت در بر انجام امور محوله - داشتن مهارت های هفت گانه ICDL.

### **نمونه پست های قابل تخصیص در این رشته شغلی عبارتند از:**

-کاردان توانبخشی فیزیکی.



**تعریف :**

این رشته در برگیرنده طبقات مشاغلی است که متصدیان آنها تحت نظارت مقام مافوق عهده‌دار انجام کارهای تخصصی، مطالعاتی و برنامه‌ریزی در زمینه‌های ارتقاء سطح بهداشت عمومی در کلیه اماکن، تأسیسات، مجتمع‌های ساختمانی دانشگاه و بررسی‌های جاری و تحقیقاتی علمی در زمینه مربوط می‌باشند. فعالیت‌های موجود در این رشته شغلی از نظر اهمیت وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز به ۷ طبقه از پائین‌ترین سطح طبقه ۱ گروه ۸ تا بالاترین سطح طبقه ۷ گروه ۱۴ تقسیم می‌شود.

**نمونه وظایف و مسئولیت‌ها :**

- بازدید و بررسی وضعیت بهداشتی خوابگاه‌ها، اماکن دانشگاهی و تأسیساتی که با بهداشت محیط ارتباط دارند.
- اجراء و نظارت بر اجرای استانداردها و مقررات بهداشت محیط در اماکن دانشگاهی از قبیل خوابگاه‌های دانشجویی، رستورانها و مهمانسراها.
- شرکت در مبارزه با اپیدمیها و تأمین بهداشت به هنگام بروز حوادث طبیعی با همکاری سایر واحدهای ذیربط و یا سرپرستی اکیپ اعزامی و تهیه گزارش از فوریت و اولویت اقدامات و کمک‌های لازم.
- برنامه‌ریزی و بررسی در زمینه ارتقاء سطح بهداشت عمومی در کلیه اماکن دانشگاهی.
- جمع‌آوری و تنظیم و تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات در زمینه بهداشت محیط.
- ارتباط با مؤسسات علمی یا آموزشی و تحقیقاتی به منظور کسب آخرین اطلاعات در زمینه بهداشت محیط و ارائه اطلاعات مذکور به مقام مافوق.
- مطالعه و بررسی درباره بکار بردن روش‌های جدید عملیاتی به منظور بازده بهتر و کارائی بیشتر.
- تهیه گزارش‌های ادواری یا موردی از مراحل پیشرفت یا رکود فعالیت‌های مربوط به بهداشت محیط با ذکر دلائل توجیهی به مقام مافوق.
- تهیه و تنظیم دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های مشروح عملیاتی و آماری و تسلیم به مقام مافوق.
- همکاری با ادارات و مؤسسات مختلفی که با بهداشت محیط ارتباط دارند به منظور آگاهی از روش‌های مراقبت از بهداشت محیط و تبادل اطلاعات در این زمینه با نظر مقام مافوق.
- اظهار نظر در مورد نقشه‌ها و طرح‌های مربوط به تأسیسات بهداشتی.

- آموزش عملی و ضمن خدمت به کارکنان آشپزخانه و خدمات در زمینه‌های مربوط به رعایت بهداشت در پخت غذا و نظافت اماکن مربوط.

- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

- انجام سایر امور مربوط برحسب تشخیص و ارجاع مقام مافوق.

### **شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه :**

- دارا بودن دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی مهندسی بهداشت محیط - آموزش بهداشت منابع طبیعی (محیط زیست)- مدیریت سلامت - بیوتکنولوژی محیطی - مدیریت محیط زیست - آلودگی محیط زیست - مدیریت خدمات بهداشت و درمانی و طی دوره آموزشی و حصول تجارب طبق جدول شرایط احراز.

### **دوره های آموزشی:**

- آشنایی با آخرین قوانین و مقررات و دستورالعمل های اجرایی برنامه های بهداشت محیط - روشهای گند زدایی و ضد عفونی آب - مدیریت پسماند.

### **سایر شرایط :**

- داشتن مهارت های هفت گانه ICDL - مهارت انجام کارگروهی - مهارت تحلیل اطلاعات - مهارت شناسایی و کنترل عوامل آلاینده محیط - مهارت تحقیق و پژوهش - تسلط و دقت در انجام امور محوله.

### **نمونه پست های قابل تخصیص در این رشته شغلی عبارتند از:**

-مسئول بهداشت محیط

-کارشناس بهداشت محیط.

**تعریف :**

این رشته در برگیرنده طبقات مشاغلی است که متصدیان آنها تحت نظارت مقام مافوق عهده‌دار انجام فعالیت‌هایی در زمینه نظارت، هدایت در نگهداری تأسیسات بهداشتی و همکاری در اجرای برنامه‌های بهداشت محیط دانشگاه می‌باشند.

فعالیت‌های موجود در این رشته شغلی از نظر اهمیت وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز به ۶ طبقه از پائین‌ترین سطح طبقه ۱ گروه ۷ تا بالاترین سطح طبقه ۶ گروه ۱۲ تقسیم می‌شود.

**نمونه وظایف و مسئولیت‌ها :**

- بازدید و کنترل تأسیسات آب شرب و فاضلاب در اماکن، تأسیسات و ساختمان‌های دانشگاهی طبق دستور مقام مافوق.

- مشارکت در برنامه ریزی و اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های آموزشی در ارتباط با بهداشت محیط بیمارستان

- اجرای استانداردها و مقررات بهداشت محیط در اماکن دانشگاهی از قبیل خوابگاه‌های دانشجویی، رستورانها و مهمانسراهای دانشگاه.

- شرکت در مبارزه با اپیدمیها و برنامه‌های بهسازی محیط بهنگام بروز حوادث طبیعی.

- کمک و همکاری جهت کنترل مراکز کاربرد اشعه‌های یونساز در آزمایشگاه‌ها و بیمارستان‌های دانشگاه.

- نظارت در امر کنترل حشرات و جوندگان در اماکن دانشگاهی.

- پیش‌بینی وسائل مورد نیاز و رسیدگی به صورت وضعیت‌ها و ارائه به مقام مافوق.

- نظارت در امر نگهداری تأسیسات بهداشتی در مجتمع‌های دانشگاهی و ارائه طریق به مسئولین مربوط.

- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه

- انجام سایر امور مربوط برحسب تشخیص و ارجاع مقام مافوق.

**شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه :**

- دارا بودن دانشنامه فوق دیپلم در رشته تحصیلی بهداشت محیط و طی دوره آموزشی و حصول تجارب طبق جدول شرایط احراز.

### **دوره های آموزشی:**

-آشنایی با آخرین قوانین و مقررات و دستورالعمل های اجرایی بهداشت محیط - روشهای گندزدایی و ضد عفونی آب - مدیریت پسماند.

### **سایر شرایط:**

-مهارت انجام کارگروهی - مهارت آموزش دستورالعمل ها - پیشگیری و کنترل عوامل آلاینده محیطی - مهارت پیشگیری از بیماریهای ناشی از عوامل محیطی - تسلط و دقت در انجام امور محوله - داشتن مهارت های هفت گانه .ICDL

### **نمونه پست های قابل تخصیص در این رشته شغلی عبارتند از:**

-کاردان بهداشت محیط.

**تعریف :**

این رشته در برگیرنده طبقات مشاغلی است که متصدیان آنها تحت نظارت مقام مافوق در یکی از بیمارستانها، کلینیکها و یا سایر مراکز مربوط به دانشگاه عهده‌دار انجام کارهای تخصصی، مطالعاتی و برنامه‌ریزی در زمینه‌های تدوین برنامه‌های تغذیه و بهداشت غذایی و آموزش تغذیه می‌باشند. فعالیت‌های موجود در این رشته شغلی از نظر اهمیت وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز به ۸ طبقه از پائین‌ترین سطح طبقه ۱ گروه ۷ تا بالاترین سطح طبقه ۸ گروه ۱۴ تقسیم می‌شود.

**نمونه وظایف و مسئولیت‌ها :**

- تهیه و تدوین و اجرای برنامه‌های مربوط به امور تغذیه و رژیم درمانی بیماران.
- مطالعه و ارزشیابی غذاها و خوراکیهای بومی و محلی با توجه به عادات غذایی مردم.
- مطالعه کیفیت رشد و نمو افراد در گروههای مورد مطالعه.
- مطالعه و جمع‌آوری اطلاعات در مورد وضع تغذیه بیماران و مراجعین به مراکز بهداشتی دانشگاه.
- مطالعه و تدوین برنامه‌های مربوط به هماهنگ ساختن امور تغذیه به منظور جلوگیری از کمبودها و اشکالات ناشی از تغذیه نادرست.
- تهیه و تدوین فرمول‌های خاص غذایی برای بیماران و مراجعین سرپائی که به رژیم‌های غذایی خاصی نیازمندند طبق دستور و تجویز پزشک.
- تنظیم برنامه‌های هفتگی، ماهانه و فصلی برای تهیه و سرویس غذایی در بیمارستانها، رستورانهای دانشجویی و کارمندی.
- تهیه و تدوین و اجرای برنامه‌های تحقیقاتی خاص در زمینه درمان یا رژیم و تغذیه و همچنین تهیه و اجرای برنامه‌های خاص تغذیه‌ای در مواقع اضطراری و بروز حوادث در نقاط مورد عمل.
- نظارت بر تهیه و نگهداری، پخت و توزیع و مصرف غذا با توجه به اصول بهداشتی و رژیم غذاها و با در نظر گرفتن مقررات بیمارستانی.
- نظارت در انتخاب، سفارش، تحویل، نگهداری مواد غذایی خام و نظارت بر بهداشت غذایی و ارائه خط‌مشی در زمینه تغذیه و خدمات غذایی.
- آموزش تغذیه در زمینه‌های مختلف نقش غذا، انواع غذا، مواد مغذی و لزوم غذا برای حفظ سلامتی.

- پیشنهاد انجام آزمایشات لازم از مواد غذایی خام و پخته در مراکز دانشگاهی.
- ارائه نظرات مشورتی و همکاری با بیماران، کارکنان بیمارستان و واحدهای دانشگاهی در مورد تغذیه و رژیم‌های مربوط.
- جمع‌آوری آمار و اطلاعات در مورد تغذیه و مواد غذایی در سطح عمومی و یا در موارد خاص نظیر کودکان، مادران و یا در زمینه ارتباط موجود بین تغذیه و جنبه‌های اجتماعی و اقتصادی مربوط.
- شرکت در تنظیم برنامه‌های مربوط به آموزش تغذیه در سطح دانشگاه.
- دادن نظرات مشورتی در زمینه امور تغذیه به واحدهای اجرائی یا آموزشی دانشگاه در صورت لزوم.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.
- انجام سایر امور مربوط برحسب تشخیص و ارجاع مقام مافوق.

### **شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه :**

- دارا بودن دانشنامه لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی علوم تغذیه - علوم بهداشتی در تغذیه - تغذیه - علوم و صنایع غذایی - بهداشت و ایمنی مواد غذایی - میکروبی شناسی مواد غذایی - زیست‌شناسی - مهندس صنایع غذایی و طی دوره آموزشی و حصول تجارب طبق جدول شرایط احراز.

### **دوره‌های آموزشی:**

- آشنایی با برنامه‌های کلان تغذیه کشوری - تغذیه بالینی و رژیم‌های درمانی در بیمارستان‌ها - مدیریت تغذیه در بحران.

### **سایر شرایط :**

- داشتن مهارت‌های هفت گانه ICDL - تسلط و دقت در انجام امور محوله - مهارت استفاده از ریاضی جهت محاسبه ارزش غذایی مواد غذایی - مهارت تجویز رژیم درمانی و پیشگیری - مهارت برنامه‌ریزی جهت ارتقاء سلامت فرد، خانواده، گروه و جامعه - رعایت اخلاق حرفه‌ای.

### **نمونه پست‌های قابل تخصیص در این رشته شغلی عبارتند از:**

- کارشناس تغذیه.

**تعریف :**

این رشته در برگیرنده طبقات مشاغلی است که متصدیان آنها تحت نظارت مقام مافوق در یکی از مراکز رادیولوژی متعلق به دانشگاه عهده‌دار انجام کارهای تخصصی و مطالعاتی و برنامه‌ریزی در زمینه‌های امور فنی رادیولوژی و رادیوایزوتوپ، انتخاب روش‌های مناسب برای کار با پرتوهای یونساز، انجام برنامه‌های آموزشی و تحقیقاتی، تشریک مساعی در انجام کارهای روزانه از جمله فلوروسکوپی، انژیوگرافی و سایر کارهای اختصاصی می‌باشند. فعالیت‌های موجود در این رشته شغلی از نظر اهمیت وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز به ۷ طبقه از پائین‌ترین سطح طبقه ۱ گروه ۸ تا بالاترین سطح طبقه ۷ گروه ۱۴ تقسیم می‌شود.

**نمونه وظایف و مسئولیت‌ها :**

- طرح‌ریزی و انجام برنامه‌های آموزشی، تحقیقاتی و مطالعاتی در واحد رادیولوژی با همکاری و نظارت رادیولوژیست مربوط.
- نظارت بر اجرای فعالیت‌های مربوط به گرفتن کنتور از بیماران و بکار بردن ایزودوز جهت تهیه‌شان، تعیین شان‌بیمار، محاسبه مقدار اشعه رسیده به تومور از شان‌های مختلف.
- مطالعه به منظور انتخاب روش‌های مناسب برای کار با پرتوهای یونساز.
- دادن دستورات لازم جهت آمادگی بیماران به منظور انجام رادیولوژی و رادیوایزوتوپی.
- آماده نمودن بیمار زیردستگاه رادیولوژی و ایزوتوپی بنحویکه مشاهده عضو بیمار برای رادیولوژی و ایزوتوپ امکان پذیر باشد.
- آماده نمودن و بکار انداختن دستگاه باتوجه به مدت تشعشع لازم و سایر عوامل فنی که جهت رادیوگرافی و یا فلوروسکوپی یا ایزوتوپی از عضو مورد نظر بیمار بعمل می‌آید.
- بررسی و کنترل کلیدها و سایر قسمت‌های دستگاه رادیوگرافی، رادیوتراپی و رادیوایزوتوپ و اعلام موارد نقص دستگاه به مقام مافوق.
- انجام امور مربوط به رادیوتراپی و رادیوایزوتوپ بیماران طبق تجویز و دستور پزشک متخصص مربوط.
- انجام امور مربوط به سونوگرافی و ماموگرافی بیماران طبق تجویز و دستور پزشک متخصص.
- نظارت بر قراردادن بیمار در موقعیت درمانی، طرز استفاده از دستگاه‌های بین‌اندآرک (PIN&ARC) و یک‌پوینتر (PACKPOINTER)

- استفاده از بلوک‌های سربی برای پوشاندن ارگان‌های حیاتی و طرز قراردادن آنها.
- بررسی پرونده بیماران و تعیین مقدار اشعه رسیده به تومور و ارگان‌های حیاتی نزدیک آن در صورتیکه در مسیر اشعه واقع باشند.
- بکارگیری دستگاه‌ها و چشمه‌های مولد پرتوهای یونساز و نظارت بر نحوه نگهداری آنها.
- اقدام در جهت تهیه لوازم و داروهای مورد نیاز واحد رادیولوژی.
- همکاری با کارشناسان مربوط در طرح ریزی و انجام برنامه‌های آموزشی و تحقیقاتی با نظارت رادیولوژیست واحد مربوط.
- راهنمایی و کنترل کاردان‌ها و تکنسین‌های رادیولوژی به هنگام اجرای امور رادیولوژی براساس دستورات رادیولوگ.
- بررسی آمار و گزارش اقدامات هفتگی، ماهانه که توسط عوامل تحت سرپرستی ارائه می‌گردد جهت ارسال به مقامات مربوط.
- تشریح مساعی در انجام کارهای روزمره از جمله فلوروسکپی، آنژیوگرافی و سایر کارهای اختصاصی با پزشک متخصص رادیولوژی مربوط.
- انجام سایر امور مربوط برحسب تشخیص و ارجاع مقام مافوق.

### **شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه :**

- دارا بودن دانشنامه لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی تکنولوژی پرتوشناسی (رادیولوژی) - رادیوبیولوژی و حفاظت پرتوی - نانو تکنولوژی - فیزیک پزشکی - فناوری تصویر برداری پزشکی (MRI) و (سی تی اسکن) و طی دوره آموزشی و حصول تجارب طبق جدول شرایط احراز.

### **دوره های آموزشی:**

- ایمنی و سلامت شغلی و بهداشت محیط - آشنایی با روش های رایج تصویربرداری - احیای قلبی و ریوی پایه.

### **سایر شرایط :**

- داشتن مهارت های هفت گانه ICDL - تسلط و دقت در انجام امورمحوه - مهارت برقراری ارتباط رفتار با بیمار- مهارت تحلیل اطلاعات - مهارت بکارگیری ابزارهای آمار و اطلاعات - مهارت تزریق ماده حاجب با نظارت و سرپرستی پزشک - مهارت اعمال حفاظت در مقابل اشعه - مهارت آماده سازی ، نگهداری ، کالیبراسیون و تمیزکردن دستگاه‌ها - رعایت اخلاق حرفه ای.



**نمونه پست های قابل تخصیص در این رشته شغلی عبارتند از:**

-مسئول رادیولوژی

-کارشناس رادیولوژی (پرتوشناسی).

**تعریف :**

این رشته در برگیرنده طبقات مشاغلی است که متصدیان آنها تحت نظارت مقام مافوق در یکی از مراکز رادیولوژی متعلق به دانشگاه عهده دار انجام وظایف مربوط به فعالیت های رادیولوژی و رادیو درمانی از قبیل ظهور و ثبوت و بازبینی فیلمها، بررسی و کنترل قسمت های مختلف رادیوگرافی و رادیوتراپی برای عکسبرداری از عضو بیمار می باشند.

فعالیت های موجود در این رشته شغلی از نظر اهمیت وظایف و مسئولیت ها و شرایط احراز به ۶ طبقه از پائین ترین سطح طبقه ۱ گروه ۷ تا بالاترین سطح طبقه ۶ گروه ۱۲ تقسیم می شود.

**نمونه وظایف و مسئولیت ها :**

- دادن دستورات لازم جهت آمادگی بیماران به منظور انجام رادیولوژی.
- آماده نمودن بیمار زیر دستگاه رادیولوژی و رادیوایزوتوپی به نحویکه مشاهده عضو بیمار برای رادیولوژی یا رادیوایزوتوپ امکان پذیر باشد.
- همکاری در انجام امور مربوط به رادیولوژی و سونوگرافی و ماموگرافی از بیماران.
- گرفتن کنتور از بیماران و بکاربردن ایزودوز جهت تهیه پلان، تعیین شان بیمار، محاسبه مقدار اشعه رسیده به تومور از شان های مختلف.
- کنترل کلیدها و سایر قسمت های دستگاه رادیوگرافی و رادیوتراپی و رادیوایزوتوپ و اعلام نواقص دستگاه ها به مسئولین امر.
- آماده نمودن و بکارانداختن دستگاه باتوجه به مدت تشعشع لازم و سایر عوامل فنی که جهت رادیوگرافی و یا فکوروسکپی از عضو مورد نظر بیمار بعمل می آید.
- استفاده از بلوک های سری برای پوشاندن ارگان های حیاتی و طرز قراردادن آنها.
- تعیین مقدار اشعه رسیده به تومور و ارگان های حیاتی نزدیک آن در صورتیکه در مسیر باشد.
- بکارگیری دستگاه ها و چشمه های مواد پرتوهای یونساز.
- همکاری با کارشناسان مربوط در طرح ریزی و انجام برنامه های آموزشی و تحقیقاتی با نظارت رادیولوژیست مربوط.
- کمک در رفع مشکلات تکنسین های رادیولوژی و تنظیم برنامه های کشیک و روزانه آنها در واحد.

- همکاری با کارشناسان در زمینه انتخاب روش‌های مناسب به منظور حفاظت افراد در برابر پرتوها با نظارت رادیولوژیست مربوط.

- مشارکت با کارشناسان مربوط در انجام کارهای روزانه از جمله فلوروسکپی، انژیوگرافی.

- تهیه و تنظیم آمار و گزارش اقدامات هفتگی و ماهانه.

- انجام سایر امور مربوط برحسب تشخیص و ارجاع مقام مافوق.

### **شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه:**

- دارا بودن دانشنامه فوق دیپلم در یکی از رشته‌های تحصیلی تکنولوژی پرتوشناسی (رادیولوژی) و طی دوره

آموزشی و حصول تجارب طبق جدول شرایط احراز.

### **دوره های آموزشی:**

- ایمنی و سلامت شغلی - آشنایی با روشهای رایج تصویر برداری - احیای قلبی و ریوی پایه

### **سایر شرایط:**

- مهارت برقراری ارتباط با بیمار - مهارت انجام تکنیک‌های ساده و پیشرفته و تخصصی رادیوگرافی - مهارت آماده

سازی، نگهداری، کالیبراسیون و تمیز کردن دستگاه‌ها - تسلط و دقت در انجام امور محوله - داشتن مهارت‌های

هفتگانه ICDL.

### **نمونه پست‌های قابل تخصیص در این رشته شغلی عبارتند از:**

- کاردان رادیولوژی (پرتوشناسی)

## عنوان رشته : کاردان نوارنگاری

### تعریف :

این رشته در برگیرنده طبقات مشاغلی است که متصدیان آنها تحت نظارت مقام مافوق در یکی از بیمارستانها، کلینیکها و مراکز درمانی متعلق به دانشگاه عهدهدار انجام اموری از قبیل کاردیوگرافی، الکتروانسفالوگرامی، قراردادن بیمار در برابر دستگاههای مربوط و مراقبت از آن در حین کار دستگاه میباشند. فعالیت های موجود در این رشته شغلی از نظر اهمیت وظایف و مسئولیتها و شرایط احراز به ۷ طبقه از پائین ترین سطح طبقه ۱ گروه ۶ تا بالاترین سطح طبقه ۷ گروه ۱۲ تقسیم می شود.

### نمونه وظایف و مسئولیتها :

- قراردادن الکترودها روی اعضاءمورد نظر بیمار و اتصال آنها به دستگاه نوارنگاری.
- کنترل دستگاههای مربوط قبل از بکار انداختن به منظور حصول اطمینان از عملکرد درست آنها.
- دادن دستورات لازم به بیمار حین آزمایش برای تغییر امواج و یادداشت مواقع و نوع تحریک روی نوار.
- تشخیص زیادی یا کمی فرکانس در مواقع تحریک.
- یادداشت تغییر حالات بیمار در حین آزمایش روی نوار و درمانهای اولیه در صورت بروز خطر.
- دقیق کردن آزمایش در نقاط مشکوک.
- انجام مراقبت های لازم در حفظ و نگهداری دستگاهها و تعمیرات جزئی و گزارش عیوب کلی به سرپرست مربوط جهت برطرف کردن آنها.
- خوراندن داروهای تجویز شده توسط پزشک به بیمار یا اتصال سرم به بدن بیمار.
- تهیه و تنظیم آمار و گزارش های لازم از فعالیت های انجام شده و ارائه آنها به مقامات مربوط.
- انجام سایر امور مربوط برحسب تشخیص و ارجاع مقام مافوق.

### شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه:

- دارا بودن دانشنامه فوق دیپلم در یکی از رشته های تحصیلی مربوطه و حصول تجربه و طی دوره آموزشی و حصول تجارب طبق جدول شرایط احراز.

## **دوره های آموزشی:**

-ایمنی در محل کار - احتیاطات استاندارد - کنترل کیفی ابزارهای پایه - داشتن مهارت های هفت گانه ICDL.

## **سایر شرایط:**

-مهارت برقراری ارتباط با بیمار - مهارت انجام تکنیک های ساده - مهارت عیب یابی ابزارهای مورد استفاده - مهارت در نوارنگاری - تسلط بر انجام امور محوله.

## **نمونه پست های قابل تخصیص در این رشته شغلی عبارتند از:**

-کاردان نوارنگاری.

**تعریف :**

این رشته در برگیرنده طبقات مشاغلی است که متصدیان آنها تحت نظارت کلی انجام امور مربوط به فعالیت‌های بیمارستانی را عهده‌دار می‌باشند.

فعالیت‌های موجود در این رشته شغلی از نظر اهمیت و وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز به ۷ طبقه از پائین‌ترین سطح طبقه ۱ گروه ۸ تا بالاترین سطح طبقه ۷ گروه ۱۴ تقسیم می‌شود. که برحسب پست مورد تصدی ممکن است متضمن انجام کارهای اجرائی، مطالعه و بررسی و ارائه طرح‌های لازم برای اداره امور بیمارستان، تدوین ضوابط و مقررات مربوط و یا سرپرست و نظارت نیز باشد.

نحوه تخصیص مشاغل این رشته به طبقات مختلف آن به شرح زیر است:

طبقات ۱ تا ۷ برای عناوین کارشناسی

طبقات ۴ تا ۷ برای عناوین مدیر بیمارستان، مدیر داخلی کلینیک

**نمونه وظایف و مسئولیت‌ها :**

*الف) مدیر بیمارستان*

- اعمال خط‌مشی‌ها، برنامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرائی صادره از سوی رئیس بیمارستان.
- تنظیم برنامه کارکنان تحت سرپرستی و تقسیم کار بین آنان.
- ایجاد هماهنگی بین فعالیت کارکنان تحت نظر و نظارت بر نحوه کار آنان.
- انجام بررسی‌های لازم در زمینه عملیات و فعالیت‌های امور مالی بیمارستان مربوط.
- نظارت بر چگونگی مصرف اعتبارات به منظور حصول اطمینان از صحت اجرای برنامه‌های تنظیمی پیش‌بینی شده.
- تطبیق و هماهنگی امور بیمارستان با توجه به استانداردهای بیمارستانی.
- نظارت و رسیدگی به امور اداری، مالی، تغذیه، تأسیسات، انبار و سایر واحدهای غیر پزشکی بیمارستان مربوط.
- انجام سایر امور مربوط برحسب تشخیص و ارجاع مقام مافوق.

*ب) کارشناس امور بیمارستانها*

- انجام مطالعات و بررسی‌های لازم در زمینه نیازهای پرسنلی بیمارستان و ارائه راه‌حلهای مناسب برای رفع کمبودهای احتمالی.

- مطالعه و بررسی در زمینه ساعات کار کارکنان بیمارستان و تهیه طرح تعیین ساعات تمام وقت و نیمه وقت کار آنها براساس نوع و کمیت و در جهت ایجاد هماهنگی در بیمارستان و نظارت بر اجرای طرح‌های تهیه شده.

- جمع‌آوری اطلاعات مربوط به نیازهای کلی بیمارستان از نظر ساختمان، لوازم و تجهیزات و نیاز به تعمیرات اساسی و یا بازسازی و تهیه گزارشات مربوط به مقام مربوط.

- مطالعه و بررسی در مورد وسائل و لوازم مصرفی، غذایی، دارویی و تجهیزات مورد نیاز بیمارستان و تهیه و تنظیم طرح‌های مربوط به خرید، توزیع و نگهداری و کنترل آنها به منظور استفاده صحیح از وسائل.

- برنامه‌ریزی طرح‌های کوتاه‌مدت و درازمدت بیمارستانی و مراکز درمانی با توجه به امکانات هر یک از آنها و به منظور ایجاد سهولت در پذیرش بیماران در مواقع ضروری.

- همکاری با کارشناسان واحدهای دیگر در زمینه‌های ارزشیابی و تشکیلات بیمارستان.

- انجام سایر امور مربوط برحسب تشخیص و ارجاع مقام مافوق.

### **شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه :**

- دارا بودن دانشنامه دکتری یا فوق لیسانس یا لیسانس در یکی از رشته‌های تحصیلی مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی - مدیریت دولتی - مدیریت اجرایی - مدیریت اطلاعات سلامت - اقتصاد سلامت - سیاست گذاری سلامت و طی دوره آموزشی و حصول تجارب طبق جدول شرایط احراز.

### **دوره های آموزشی:**

- مدیریت اجرایی - برنامه ریزی استراتژیک و عملیاتی - مدیریت کیفیت - سیستم های اطلاعات مدیریت - اصول گزارش نویسی.

### **سایر شرایط :**

- داشتن مهارت های هفت گانه IC DL - مهارت تحلیل داده ها - نظام های پرداخت و تامین مالی - مهارت تحقیق و پژوهش - تحلیل هزینه ها - پایبندی به اخلاق حرفه ای - تسلط و دقت در انجام امور محوله.

### **نمونه پست های قابل تخصیص در این رشته شغلی عبارتند از:**

-مدیر بیمارستان.

**جدول درجه بندی بیمارستانهای دانشگاه برحسب تعداد تخت**

( ضمیمه شرح طبقات رشته شغلی کارشناس امور بیمارستانها ویژه مدیر بیمارستان )

آموزشی	نوع بیمارستان	گروه	درجه
	مدرک تحصیلی		
تا ۷۰ تخت	لیسانس	۱۱	۱
	فوق لیسانس	۱۲	
	دکتری	۱۳	
از ۷۱ تا ۱۴۰ تخت	لیسانس	۱۲	۲
	فوق لیسانس	۱۳	
	دکتری	۱۴	
از ۱۴۱ تا ۲۱۰ تخت	لیسانس	۱۳	۳
	فوق لیسانس	۱۴	
	دکتری	۱۵	
از ۲۱۱ تخت به بالا	لیسانس	۱۴	۴
	فوق لیسانس	۱۵	
	دکتری	۱۶	



## عنوان رشته: کارشناس هوشبری (بیهوشی)

### تعریف:

این رشته در برگیرنده طبقات مشاغلی است که متصدیان آنها تحت نظارت رئیس گروه یا بخش بیهوشی و یا جراح مربوط به امور مربوط به دادن بیهوشی به بیماران می‌پردازند. فعالیت‌های موجود در این رشته شغلی از نظر اهمیت وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز به ۷ طبقه از پائین‌ترین سطح طبقه ۱ گروه ۸ تا بالاترین سطح طبقه ۷ گروه ۱۴ تقسیم می‌شود.

### نمونه وظایف و مسئولیت‌ها:

- بررسی پرونده بیمار و آزمایشات وی قبل از عمل.
- مشورت با رئیس گروه بیهوشی و تصمیم‌گیری در مورد نوع بیهوشی (عمومی - ناحیه‌ای) با توجه به وضعیت بیمار و نتایج آزمایشات بعمل آمده.
- مشورت با رئیس گروه بیهوشی و تصمیم‌گیری در مورد میزان و نوع داروی مورد نیاز بیمار.
- مشورت با رئیس گروه بیهوشی و تصمیم‌گیری در مورد میزان مایعات و خون مورد نیاز بیمار.
- تحت نظر داشتن بیمار در پایان عمل و انتقال بیمار به ریکاوری تا هوشیاری کامل و ترخیص از ریکاوری.
- لوله‌گذاری و احیاء قلبی، ریوی در بخش‌های مراقبت‌های ویژه و بخش‌های مورد نیاز.
- بررسی بیمار از نظر احتیاج به دستگاه تنفس مصنوعی، هم‌چنین بررسی وضعیت بیمار از نظر گازهای خونی در بخش‌های مراقبت‌های ویژه.
- دادن بیهوشی به بیماران تاريسک سه (در بیمارستان‌هایی که پزشک متخصص بیهوشی وجود دارد تحت نظر رئیس گروه بیهوشی یا رئیس بخش بیهوشی و در مراکزی که پزشک متخصص بیهوشی وجود ندارد با نظارت و مسئولیت جراح مربوط)
- گذاشتن آرتراين در بخش‌های مراقبت‌های ویژه، اورژانس و بخش‌های مورد نیاز.
- انجام سایر امور مربوط برحسب تشخیص و ارجاع مقام مافوق.

### شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه:

- دارا بودن دانشنامه لیسانس در رشته تحصیلی بیهوشی و طی دوره آموزشی و حصول تجارب طبق جدول شرایط احراز.

## **دوره های آموزشی:**

– آشنایی با قوانین و مقررات اتاق عمل – ایمنی بیمار – کنترل عفونت – احیای قلبی و ریوی پیشرفته.

## **سایر شرایط:**

– داشتن مهارت های ارزیابی بیمار – مهارت تصمیم گیری در شرایط بحرانی – مهارت پایش مداوم علائم حیاتی بیمار – مهارت مانیتورینگ تجهیزات کنترلی – مهارت مراقبت از بیمار در مراحل مختلف بیهوشی – تسلط به انجام امور محوله – پایبندی به اخلاق حرفه ای – تسلط و دقت در انجام امور محوله – داشتن مهارت های هفت گانه

.ICDL

## **نمونه پست های قابل تخصیص در این رشته شغلی عبارتند از:**

– کارشناس هوشبری (بیهوشی).

## عنوان رشته : کاردان هوشبری (بیهوشی)

### تعریف :

این رشته در برگیرنده طبقات مشاغلی است که متصدیان آنها تحت نظارت مقام مافوق عهده‌دار انجام وظایف حرفه‌ای کاردانی بیهوشی که متضمن آماده نمودن بیماران برای بیهوشی و همکاری‌های لازم با متخصص بیهوشی در موقع عمل است می‌باشند.

فعالیت‌های موجود در این رشته شغلی از نظر اهمیت وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز به ۶ طبقه از پائین‌ترین سطح طبقه ۱ گروه ۷ تا بالاترین سطح طبقه ۶ گروه ۱۲ تقسیم می‌شود.

### نمونه وظایف و مسئولیت‌ها :

- کسب دستور و برنامه کار از سرپرست مربوط.
- استریل نمودن لوازم و آماده نمودن دستگاه‌های بیهوشی.
- کنترل پرونده بیمار از نظر تکمیل بودن اوراق و مدارک پزشکی.
- آماده نمودن بیمار بر روی تخت عمل برای انجام عمل بیهوشی.
- کمک به متخصص بیهوشی در تمام مراحل قبل، حین و بعد از عمل.
- انتقال بیمار از اتاق عمل به ریکاوری.
- تهیه آمار داروها و لوازم مصرف شده و برآورد و درخواست دارو و لوازم و وسایل مورد نیاز بطور هفتگی.
- آماده نمودن وسایل بیهوشی.
- مراقبت از بیمار در حین عمل جراحی و پس از آن تا بهوش آمدن بیمار.
- انجام سایر امور مربوط برحسب تشخیص و ارجاع مقام مافوق.

### شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه:

- دارا بودن دانشنامه فوق دیپلم در رشته تحصیلی هوشبری (بیهوشی) و طی دوره آموزشی و حصول تجارب طبق جدول شرایط احراز.

### دوره های آموزشی:

- آشنایی با قوانین و مقررات اتاق عمل - ایمنی بیمار - کنترل عفونت - احیای قلبی و ریوی پایه.

### **سایر شرایط :**

-مهارت مراقبت از بیماران در مراحل مختلف بیهوشی - مهارت تصمیم گیری در شرایط بحرانی - مهارت آموزش به بیمار و خانواده وی - مهارت پایش مداوم علائم حیاتی بیمار - مهارت مانیتورینگ ، تجهیزات کنترلی - تسلط و دقت در انجام امور محوله - داشتن مهارت های هفتگانه ICDL.

### **نمونه پست های قابل تخصیص در این رشته شغلی عبارتند از:**

-کاردان هوشبری (بیهوشی)

**تعریف :**

این رشته در برگیرنده طبقات مشاغلی است که متصدیان آنها تحت نظارت مقام مافوق در یکی از بیمارستانها یا مراکز درمانی متعلق به دانشگاه عهده‌دار انجام وظایف حرفه‌ای مربوط به اتاق عمل در آماده‌سازی بیماران برای عمل جراحی و همکاری‌های لازم با جراحان در موقع عمل می‌باشند. فعالیت‌های موجود در این رشته شغلی از نظر اهمیت وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز به ۹ طبقه از پائین‌ترین سطح طبقه ۱ گروه ۶ تا بالاترین سطح طبقه ۹ گروه ۱۴ تقسیم می‌شود.

**نمونه وظایف و مسئولیت‌ها :**

- کسب دستور و برنامه کار از سرپرست مربوط.
- کمک و همراهی در کارهایی که برای آمادگی قبل و بعد از عمل جراحی لازم می‌باشد.
- آماده نمودن اتاق عمل با لوازم جراحی برای عمل تعیین شده و اطمینان از استریل بودن آنها و آگاهی لازم در طرز استفاده صحیح از آنها.
- آگاهی به روش صحیح ارسال نمونه‌ها به آزمایشگاه.
- آماده نمودن سینی متحرک با وسائل مورد نیاز فوری جراح و نظافت پوست بیمار بر حسب دستور جراح.
- همکاری نزدیک با سایر کارکنان اتاق عمل.
- کنترل پرونده بیمار پیش از عمل.
- تحویل گرفتن بیمار از بخش به هنگام ورود بیمار به اتاق عمل.
- انجام تزریقات مورد لزوم در اتاق عمل.
- همکاری در آماده نمودن بیمار بر روی تخت عمل برای انجام عمل جراحی.
- کمک کردن به جراحان و سایر پزشکان و متخصصین در موقع عمل و در اختیار گذاشتن وسائل جراحی مورد نیاز.
- شستشو و نظافت بیمار پس از پایان یافتن عمل جراحی.
- انجام سایر امور مربوط بر حسب تشخیص و ارجاع مقام مافوق.

### **شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه :**

– دارا بودن دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی مربوط به اتاق عمل و طی دوره آموزشی و حصول تجارب طبق جدول شرایط احراز.

### **دوره های آموزشی:**

– کنترل عفونت – استریلیزاسیون وسایل و تجهیزات اتاق عمل – احیای قلبی و ریوی پیشرفته – مهارت های پرستاری در کنترل علائم حیاتی – کونژکتویت – فوریت های متابولیک.

### **سایر شرایط :**

– داشتن مهارت های برقراری ارتباط با بیمار – مهارت بررسی و کنترل تجهیزات اتاق عمل قبل از انجام عمل – مهارت در مدیریت بحران – مهارت پیشگیری از عوارض دریافت بیهوشی – تسلط بر انجام امور محوله.

### **نمونه پست های قابل تخصیص در این رشته شغلی عبارتند از:**

– کارشناس اتاق عمل.

**تعریف :**

این رشته در برگیرنده طبقات مشاغلی است که متصدیان آنها تحت نظارت مقام مافوق عهده‌دار انجام وظایف حرفه‌ای آزمایشگاهی که برحسب پست مورد تصدی متضمن انجام آزمایش‌های تشخیص پزشکی، داروئی، غذائی، بهداشتی و نظایر آن می‌باشند.

فعالیت‌های موجود در این رشته شغلی از نظر اهمیت وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز به ۷ طبقه از پائین‌ترین سطح طبقه ۱ گروه ۸ تا بالاترین سطح طبقه ۷ گروه ۱۴ تقسیم می‌شود که برحسب مورد ممکن است متضمن انجام کارهای اجرائی، کارشناسی و نظارت و سرپرستی نیز باشد.

**نمونه وظایف و مسئولیت‌ها :**

- تنظیم برنامه‌های تحقیقاتی، مطالعاتی، تخصصی آزمایشگاهی و نظارت یا همکاری در انجام فعالیت‌های فوق.
- انجام آزمایش‌های ساده آزمایشگاهی شامل فرمول لکوستیر، شمارش گلبولی، سدیماناسیون، هماتوکریت، هموگلوبین، سیلان و انعقاد گروه خون رایت و یدال.
- انجام آزمایش‌های مستقیم و فلوتاسیون، مدفوع، قارچ کچلی و نظارت بر انجام آن.
- انجام اقدامات آزمایشگاهی مربوط به امتحان کامل ادرار و اندازه‌گیری قند و اوره خون.
- انجام آزمایش‌های آسیب‌شناسی و سیتولوژی.
- انجام آزمایش‌بر روی مواد اولیه داروئی و غذائی نظیر تعیین مقدار و تشخیص ناخالصی‌ها با توجه به استانداردهای موجود.
- انجام اقدامات آزمایشگاهی مربوط به شمارش باکتری محصولات داروئی و غذائی، تهیه محیط‌های کشت اختصاصی و مراقبت و کنترل دستگاه‌های فیزیکی.
- آزمایش نمونه‌های مشکوک آلوده به سموم آلی و معدنی و تشخیص نوع مسمومیت.
- انجام آزمایش مجدد بر روی موارد مشکوک در صورت لزوم.
- قرائت نتیجه آزمایش و اعلام پاسخ به مبادی ذیربط.
- انجام راهنمایی‌های لازم به کارشناسان و سایر کارکنان تحت نظر در انجام وظایف و استفاده صحیح از روش‌ها و دستگاه‌های مورد استفاده.
- ایجاد هماهنگی‌های لازم با اساتید مربوط در زمینه آموزش دروس عملی آزمایشگاهی به دانشجویان ذیربط.
- تهیه و تنظیم گزارشات لازم پیرامون وظایف محوله و روش‌های اجرائی وظایف و ارائه آن به مسئول مافوق

- انجام سایر امور مربوط برحسب تشخیص و ارجاع مقام مافوق.

### **شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه :**

- دارا بودن دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی علوم آزمایشگاهی - بیوشیمی - انگل شناسی - قارچ شناسی - ویروس شناسی - میکروب شناسی - سم شناسی - هماتولوژی - باکتری شناسی - فارماکولوژی - زیست شناسی - خون شناسی - ژنتیک انسانی و طی دوره آموزشی و حصول تجارب طبق جدول شرایط احراز.

### **دوره های آموزشی:**

- استاندارد سازی و تضمین کیفیت در آزمایشگاه - ایمنی در آزمایشگاه - کنترل کیفی ابزارهای پایه آزمایشگاه - احتیاطات استاندارد.

### **سایر شرایط :**

- تسلط و دقت در انجام امور محوله - مهارت تهیه محلول ها، آنتی ژنها و تولید سرم های درمانی - داشتن مهارت نگهداری و کالیبراسیون تجهیزات آزمایشگاهی - مهارت استریلیزاسیون مواد و وسایل آزمایشگاهی - داشتن مهارت های هفتگانه ICDL.

### **نمونه پست های قابل تخصیص در این رشته شغلی عبارتند از:**

- کارشناس آزمایشگاه.



## عنوان رشته : کاردان آزمایشگاه

### تعریف :

این رشته در برگیرنده طبقات مشاغلی است که متصدیان آنها تحت نظارت مقام مافوق در یکی از آزمایشگاه‌های متعلق به دانشگاه عهده‌دار انجام خدمات آزمایشگاهی از قبیل آزمایش‌های مربوط به تهیه و گرفتن نمونه‌های مجاز آزمایشگاهی از انسان و حیوان، انجام آزمایش‌های استاندارد تشخیص پزشکی، داروئی، غذائی، بهداشتی و نظایر آن می‌باشند و یا با کارشناسان این رشته در انجام فعالیت‌های اساسی خدمات آزمایشگاهی همکاری می‌نمایند. فعالیت‌های موجود در این رشته شغلی از نظر اهمیت وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز به ۶ طبقه از پائین‌ترین سطح طبقه ۱ گروه ۷ تا بالاترین سطح طبقه ۶ گروه ۱۲ تقسیم می‌شود.

### نمونه وظایف و مسئولیت‌ها :

- همکاری با کارشناسان آزمایشگاه در انجام کلیه وظایف مربوط و انجام تمام یا قسمتی از وظایف آنان حسب ارجاع.
- انجام آزمایش‌های ساده استاندارد آزمایشگاهی و نگهداری سوابق مربوط.
- تزریقات لازم به حیوانات آزمایشگاهی و یا نظارت بر عملیات تزریق و تلقیح.
- مشارکت در انجام آزمایش‌های آسیب‌شناسی و سیتولوژی (جهت آزمایشگاه‌های تشخیص طبی)
- انجام آزمایش محدود در موارد مشکوک در صورت نیاز.
- انجام نمونه‌برداری‌های مورد آزمایش و اطلاعات ضروری.
- آزمایش مواد اولیه داروئی، غذائی نظیر تعیین مقدار و تشخیص ناخالصی‌ها با توجه به استانداردهای موجود بر حسب دستور و ارجاع کارشناسان مربوط.
- همکاری با اساتید مربوط در زمینه آموزش دروس عملی آزمایشگاهی به دانشجویان مربوط.
- ارائه آموزش‌های عملی و ضمن خدمت به کارکنان تحت سرپرستی و تقسیم کار بین آنان.
- تهیه گزارشات و آمارهای مورد نیاز آزمایشگاه برای مقام مافوق.
- انجام سایر امور مربوط بر حسب تشخیص و ارجاع مقام مافوق.

### شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه:

- دارا بودن دانشنامه فوق دیپلم در یکی از رشته‌های تحصیلی علوم آزمایشگاهی - بیوشیمی - انگل‌شناسی - قارچ‌شناسی - ویروس‌شناسی - میکروب‌شناسی - سم‌شناسی - باکتری‌شناسی - زیست‌شناسی - و طی دوره آموزشی و حصول تجارب طبق جدول شرایط احراز.

## **دوره های آموزشی:**

-استانداردسازی و تضمین کیفیت در آزمایشگاه - ایمنی در آزمایشگاه - کنترل کیفی ابزارهای پایه آزمایشگاه

## **سایر شرایط:**

- تسلط و دقت در انجام امور محوله - داشتن مهارت نگهداری و کالیبراسیون تجهیزات آزمایشگاهی - داشتن مهارت های هفتگانه ICDL.

## **نمونه پست های قابل تخصیص در این رشته شغلی عبارتند از:**

-کاردان آزمایشگاه.

## عنوان رشته: کاردان دندانسازی (پروتز دندان)

### تعریف:

این رشته در برگیرنده طبقات مشاغلی است که متصدیان آنها تحت نظارت کلی و در یکی از کلینیک‌ها و مراکز درمانی متعلق به دانشگاه عهده‌دار انجام امور تکنیکی دندانسازی مانند تهیه پروتزهای اختصاصی دندانی یا ترمیمی نظیر (پروتز کامل، پلاک ارتدنسی و پارسیل، روکش‌های چینی و غیره) می‌باشند و ممکن است بانجام امور مربوط به نظافت و نگهداری وسائل دندانسازی و دندانپزشکی نیز بپردازند.

فعالیت‌های موجود در این رشته شغلی از نظر اهمیت وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز به ۶ طبقه از پائین‌ترین سطح طبقه ۱ گروه تا بالاترین سطح طبقه ۷ گروه ۱۲ تقسیم می‌شود.

### نمونه وظایف و مسئولیت‌ها:

- پرکردن قالب‌های منفی گچ و مواد دیگر.
- تهیه موم ارتزی کولاسیون و چیدن دندانها.
- جانشین کردن انواع کورون و برنج روی قالب‌ها با مواد مختلف.
- ساختن پلاک پارسیل از فلزات و آلیاژهای مختلف.
- تهیه انواع دستگاه‌های ارتودنسی.
- ساختن اسپلیت و پروتزهای استثنائی.
- نگهداری و نظافت وسائل لابراتوار دندانسازی دانشگاه.
- ارائه گزارش‌های لازم در زمینه تهیه، تعمیر یا تعویض ابزار و مایحتاج ضروری درمانگاه یا کلینیک به مقام مافوق.
- همکاری با اساتید مربوط در زمینه آموزش عملی دندانسازی به دانشجویان دانشگاه.
- انجام سایر امور مربوط بر حسب تشخیص و ارجاع مقام مافوق.

### شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه:

- دارا بودن دانشنامه فوق دیپلم در رشته تحصیلی ساخت پروتزهای دندانی و طی دوره آموزشی و حصول تجارب طبق جدول شرایط احراز.

### **دوره های آموزشی:**

- آشنایی با مواد بکاررفته در ساخت پروتزهای دندانی - آشنایی با ابزار آلات مکانیکی ، چرخ ها، وسایل پرداخت جدید و..

### **سایر شرایط:**

- مهارت قالب گیری و انجام کارهای لابراتواری - مهارت ساخت پروتزهای ثابت و متحرک - مهارت بکارگیری ابزار آلات مکانیکی (چرخ ها، وسایل تراش و..) مهارت ترمیم انواع پروتز ثابت و متحرک - تسلط بر انجام امور محوله .

### **نمونه پست های قابل تخصیص در این رشته شغلی عبارتند از:**

-کاردان دندانسازی (پروتز دندان).

**تعریف:**

این رشته در برگیرنده طبقات مشاغلی است که متصدیان آنها تحت نظارت مقام مافوق در یکی از بیمارستانها، کلینیکها و مراکز درمانی متعلق به دانشگاه به انجام امور مربوط به پذیرش بیماران و تهیه و تنظیم اطلاعات آماری از دفاتر و مدارک تنظیمی، کد گذاری واندکس اعمال جراحی، اصلاح فرمهای مدارک پزشکی و تکمیل و نگهداری پروندههای بیماران می پردازند.

فعالیت های موجود در این رشته شغلی از نظر اهمیت وظایف و مسئولیتها و شرایط احراز به ۹ طبقه از پائین ترین سطح طبقه ۱ گروه ۶ تا بالاترین سطح طبقه ۹ گروه ۱۴ تقسیم می شود.

**نمونه وظایف و مسئولیتها:**

- ثبت مشخصات و نشانی بیمار روی کارتها یا فرمهای مخصوص به منظور تکمیل پرونده و ضبط اوراق مورد لزوم در پرونده و ثبت کد مربوط بر روی آن.

- ثبت مشخصات آورنده یا مقام اعزام کننده بیمار و اخذ رضایت نامه جهت مطالعه یا اعمال جراحی.

- ضمیمه کردن نتایج آزمایشات انجام شده به پرونده بیمار.

- تنظیم کارت شناسائی و ثبت مشخصات و شماره بایگانی روی آن به منظور تسلیم به بیمار یا کسان وی.

- راهنمایی بیمار به منظور تعویض لباس و ارسال پرونده متشکله همراه بیمار به بخش مربوط و مراقبت از البسه بیماران بستری.

- تعیین نوبت برای مراجعه مجدد بیمار طبق نظر پزشک و راهنمایی پس از بهبودی به منظور اعزام بیمار به منزل یا شهرستان.

- تنظیم کارت اندکس الفبائی برحسب نام و نام خانوادگی بیماران به منظور شناسائی و دسترسی به پرونده آنها.

- تهیه و تنظیم آمار روزانه، ماهانه و سالانه از تعداد بیماران بستری و مرخص شده و در گذشتگان بیمارستان و تجزیه و تحلیل آنها (احتساب درصدهای اشتغال تخت و غیره)

- تهیه آمار مراجعین به درمانگاه، سرویس های رادیولوژی، آزمایشگاه، داروخانه و سایر واحدها به منظور تجزیه و تحلیل خدمات داده شده.

- انجام امور بایگانی پروندهها براساس روش تعیین شده.

- تهیه و تنظیم آمار مورد لزوم جهت مقامات بهداشتی و درمانی کشور از طریق مقام مافوق.

- کدگذاری بیماریها و اعمال جراحی و تهیه اندکس های مربوط برابر روش های معمول یا براساس طبقه بندی بین المللی.

- تهیه پیش نویس مکاتبات مربوط به پزشکی قانونی و ارگانهای دیگر با استفاده از سوابق و اطلاعات پزشکی

- تهیه گزارشات ادواری یا موردی برای مقام مافوق.

- انجام سایر امور مربوط برحسب تشخیص و ارجاع مقام مافوق.

### **شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه :**

- دارا بودن دانشنامه لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی مدارک پزشکی - فناوری اطلاعات سلامت - انفورماتیک پزشکی - کتابداری در شاخه پزشکی - مدیریت خدمات بهداشت و درمان و طی دوره آموزشی و حصول تجارب طبق جدول شرایط احراز .

-دارا بودن گواهینامه فوق دیپلم در یکی از رشته های مربوط به علوم پزشکی .

-دارا بودن گواهینامه دیپلم متوسطه و طی دوره آموزشی و حصول تجارب طبق جدول شرایط احراز.

### **دوره های آموزشی:**

- جنبه های قانونی مدارک پزشکی - نحوه تدوین خط مشی نویسی مدارک پزشکی - آشنایی با آخرین سیستم های نامگذاری و طبقه بندی بیماری ها .

### **سایر شرایط :**

- مهارت مدیریت اسناد - مهارت استفاده از آمار و کدگذاری و طبقه بندی بیماری ها - مهارت تحلیل نتایج - مهارت مستندسازی و پردازش اطلاعات - مهارت گزارش دهی از فعالیت های مختلف بیمارستان - تسلط بر انجام امور محوله - داشتن مهارت های هفتگانه ICDL.

### **نمونه پست های قابل تخصیص در این رشته شغلی عبارتند از:**

-کارشناس پذیرش و مدارک پزشکی .

-کاردان پذیرش و مدارک پزشکی

-متصدی پذیرش

## عنوان رشته : کاردان بهداشت دهان

### تعریف :

این رشته در برگیرنده طبقات مشاغلی است که متصدیان آنها تحت نظارت کلی در یکی از کلینیک‌ها و مراکز درمانی متعلق به دانشگاه عهده‌دار انجام امور کمک دندانپزشکی از قبیل رادیوگرافی، استرلیزاسیون، تزریقات زیرجلدی و عضلانی و نیز پانسمان‌های ضروری، تمیزکردن دندانها و اطاق عمل می‌باشند. فعالیت‌های موجود در این رشته شغلی از نظر اهمیت وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز به ۶ طبقه از پائین‌ترین سطح طبقه ۱ گروه ۷ تا بالاترین سطح طبقه ۶ گروه ۱۲ تقسیم می‌شود.

### نمونه وظایف و مسئولیت‌ها :

- تمیز کردن دندانها (بروساز).
- جرم‌گیری مشروط بر اینکه فعالیت در چهارچوب اقدامات بهداشتی باشد.
- بیماریابی در مراکز تجمع دانشجویی، دانشگاهی و دانش‌آموزی و راهنمایی آنها به اساتید دندانپزشکی دانشگاه.
- همکاری با اساتید در آموزش بهداشت دهان و دندان بطور جمعی و فردی.
- پیگیری در مورد درمان گروه‌های معرفی شده به دندانپزشک و دانشجویان این رشته.
- تعیین اوقات پذیرش بیمار.
- آماده نمودن بیمار جهت معالجات از سوی اساتید دندانپزشکی و دانشجویان ذیربط.
- تهیه نمودن وسائل عمل و اطاق عمل جهت بیمارارن.
- استرلیزاسیون وسائل مربوط و مراقبت و حفظ وسائل دندانپزشکی.
- تهیه و مخلوط نمودن مواد ترمیمی.
- ثبت خدمات انجام شده توسط اساتید و دانشجویان روی کارت بیمارارن.
- انجام فیلم رادیوگرافی و ظهور و ثبوت فیلم‌ها و نصب آنها روی کارتهای مخصوص.
- تحت نظر قرار دادن بیمارانیکه با بیهوشی عمومی تحت معالجات دندانپزشکی قرار گرفته‌اند.
- استفاده از وسائل سمعی و بصری بمنظور تدریس عملی در کلینک‌ها و لابراتور بهداشت دهان.
- تنظیم اوراق مربوط به معرفی دانشجویان دانشگاه به کلینیک‌های دندانپزشکی.
- کنترل حضور و غیاب دانشجویان رشته دندانپزشکی دانشگاه.
- آماده نمودن وسائل و مواد دندانپزشکی جهت آموزش دروس عملی به دانشجویان.

- آماده نمودن اطاق لابراتوار فانتوم و کلینیک بهداشت دهان جهت آموزش عمومی.
- تنظیم و ارسال گزارش تحصیلی دانشجویان به اساتید و مسئولان ذیربط.
- همکاری با دانشجویان در کلینیک و لابراتوار بهداشت دهان در کلیه خدمات و فعالیت‌های دندانپزشکی.
- ارائه توصیه‌های بهداشتی لازم به بیماران در زمینه مراقبت از دهان و دندان.
- همکاری در تنظیم برنامه بازدیدهای علمی دانشجویان.
- انجام سایر امور مربوط برحسب تشخیص و ارجاع مقام مافوق.

### **شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه :**

- دارا بودن دانشنامه فوق دیپلم در رشته تحصیلی بهداشت دهان و دندان و طی دوره آموزشی و حصول تجارب طبق جدول شرایط احراز.

### **دوره های آموزشی:**

- آشنایی با طرح ادغام بهداشت دهان و دندان - مراقبت های دهان و دندان در گروه های سنی مختلف - کنترل عفونت در دندانپزشکی.

### **سایر شرایط :**

- داشتن مهارت های هفت گانه ICDDL - مهارت جرم گیری و صاف کردن سطح ریشه دندان - مهارت آموزش روش صحیح مراقبت از دهان و دندان - مهارت در تهیه گزارش وضعیت دهان و دندان - مهارت بکارگیری روشهای موضعی فلوراید - مهارت انجام شیار پوشی دندان ها - تسلط بر انجام امور محوله.

### **نمونه پست های قابل تخصیص در این رشته شغلی عبارتند از:**

- کاردان بهداشت دهان.



**تعریف:**

این رشته در برگیرنده طبقات مشاغلی است که متصدیان آنها تحت نظارت مقام مافوق در یکی از داورخانه‌های مستقر در بیمارستانها و مراکز درمانی متعلق به دانشگاه عهده‌دار انجام امور مربوط به خدمات داروئی از قبیل تهیه و ترکیب انواع محلول‌ها و پودرها و نگهداری مواد داروئی بیولوژیکی می‌باشند و یا با همکاری کارشناسان مربوط در تهیه و ترکیب انواع داروها و آماده نمودن نسخه‌های اسپسیالیته و سایر خدمات اداری نظیر تهیه صورت موجودی داروها و احتیاجات و سفارشات و ثبت مواد داروئی می‌پردازد.

فعالیت‌های موجود در این رشته شغلی از نظر اهمیت وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز به ۵ طبقه از پائین‌ترین سطح طبقه ۱ گروه ۶ تا بالاترین سطح طبقه ۵ گروه ۱۰ تقسیم می‌شود.

**نمونه وظایف و مسئولیت‌ها:**

- انجام آزمایش‌های میکروبیولوژی از فرآورده‌های داروئی.
- بسته‌بندی و تهیه پودرها، محلول‌ها، شربت‌ها طبق دستور داروساز و مسئول داروخانه
- ثبت قیمت داروها روی نسخ بیماران و صدور فیش‌های معمولی جهت پرداخت وجه دارو
- تهیه و ترکیب بعضی از محلول‌های ساده و معمولی و همکاری در انجام ترکیبات داروئی با رئیس داروخانه
- ثبت و صدور داروهای وارده و صادره در دفتر روزانه و تهیه صورت موجودی داروخانه
- نوشتن دستورالعمل پزشک معالج بر روی بسته‌های داروئی تجویزی
- آماده نمودن نسخه‌های بیماران درمانگاه‌ها و بخش‌ها و پزشکان معالج
- تنظیم گزارش از عملیات جاری داروخانه برای مقام مافوق
- انجام سایر امور مربوط برحسب تشخیص و ارجاع مقام مافوق.

**شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه:**

- دارا بودن گواهینامه دیپلم علوم تجربی و حصول تجارب طبق جدول شرایط احراز و طی دوره آموزشی و حصول تجارب طبق جدول شرایط احراز.

### **دوره های آموزشی:**

- آشنایی با قوانین و مقررات حاکم بر فعالیت های دارویی.

### **سایر شرایط:**

- مهارت ایجاد مستندات دارویی - مهارت بکارگیری تجهیزات دارویی - تسلط بر انجام امور محوله .

### **نمونه پست های قابل تخصیص در این رشته شغلی عبارتند از:**

- تکنسین امور دارویی.

## عنوان رشته : مأمور سالن تشریح

### تعریف :

این رشته در برگیرنده طبقات مشاغلی است که متصدیان آنها تحت نظارت مقام مافوق و در یکی از بیمارستانهای متعلق به دانشگاه به انجام اموری از قبیل شستشو و تنظیف و حفاظت وسایل و لوازم و ظروف و ابزار سالن تشریح و همکاری در کالبدشکافی اجساد طبق دستور پزشکی می پردازند.

فعالیت های موجود در این رشته شغلی از نظر اهمیت وظایف و مسئولیت ها و شرایط احراز به ۵ طبقه از پائین ترین سطح طبقه ۱ گروه ۶ تا بالاترین سطح طبقه ۵ گروه ۱۰ تقسیم می شود.

### نمونه وظایف و مسئولیت ها :

- حمل و نقل اجساد با برانکار از آمبولانس به سالن تشریح و برعکس و جابجائی آن در محل تشریح و سردخانه.
- ضد عفونی و شستشوی سالن تشریح و اجساد طبق دستور.
- همکاری در کالبدشکافی قسمت های مختلف اجساد و تنظیف محل کالبدشکافی طبق دستور پزشکی.
- دوختن، شستشو و آماده نمودن اجساد جهت تحویل به صاحبانشان پس از صدور جواز دفن.
- شستشو و تنظیف و حفاظت تجهیزات، وسایل و لوازم، ظروف و ابزار سالن تشریح.
- انجام سایر امور مربوط برحسب تشخیص و ارجاع مقام مافوق.

### شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه :

- دارا بودن گواهینامه دیپلم و حصول تجارب مفید طبق جدول شرایط احراز و طی دوره آموزشی و حصول تجارب طبق جدول شرایط احراز.

### دوره های آموزشی:

- آشنایی با احکام دینی - مراقبت از جسد - آشنایی با محلولها و روشهای ضد عفونی.

### سایر شرایط :

- مهارت انجام ضد عفونی - مهارت بکارگیری و حفاظت از ابزار سالن تشریح - رعایت احکام دینی

### نمونه پست های قابل تخصیص در این رشته شغلی عبارتند از:

- مامور سالن تشریح.

## عنوان رشته : بیماربر

### تعریف :

این رشته در برگیرنده طبقات مشاغلی است که متصدیان آنها تحت نظارت مقام مافوق در یکی از بیمارستانها، کلینیکها و یا مراکز درمانی متعلق به دانشگاه به انجام اموری از قبیل جابجائی و حمل بیمار از آمبولانس تا محل بستری و یا به بخشهای مختلف بیمارستان و اطاق عمل و بازگرداندن آن پس از انجام عمل جراحی، رادیولوژی، فیزیوتراپی و سایر اقدامات درمانی بوسیله برانکار دستی یا چرخی می پردازند.

فعالیت های موجود در این رشته شغلی از نظر اهمیت وظایف و مسئولیت ها و شرایط احراز به ۵ طبقه از پائین ترین سطح طبقه ۱ گروه ۶ تا بالاترین سطح طبقه ۵ گروه ۱۰ تقسیم می شود.

### نمونه وظایف و مسئولیت ها :

- حمل بیماران با برانکار از آمبولانس تا اطاق عمل و جابجائی آنان در بخش های مختلف بیمارستان طبق دستور مسئول مربوط.

- آشنائی با نحوه کاربرد چرخ های دستی و چرخی و جاگیر نمودن بیمار طبق اصول و روشهای صحیح و باتوجه به نوع بیماری.

- مراقبت در نگهداری و سرویس به موقع برانکارهای چرخی و تجهیزات مربوط.

- بازدید مستمر قسمت های مختلف برانکارهای دستی و چرخی و حصول اطمینان از استحکام و عملکرد آنها در حمل بیماران.

- انجام سایر امور مربوط برحسب تشخیص و ارجاع مقام مافوق.

### شرایط احراز از نظر تحصیلات و تجربه :

- دارا بودن گواهینامه دیپلم و حصول تجارب مفید طبق جدول شرایط احراز و طی دوره آموزشی و حصول تجارب طبق جدول شرایط احراز.

### دوره های آموزشی :

- امداد و نجات - روشهای برقراری ارتباط موفق.

### سایر شرایط :

- دقت - تمرکز - توانایی بروز عکس العمل سریع به موقعیت های جدید - تسلط بر انجام امور محوله.

### نمونه پست های قابل تخصیص در این رشته شغلی عبارتند از:

-بیماربر.